



ec
CALIDAD

SELLO DE EXCELENCIA
EN GESTIÓN EDUCATIVA

Nivel **500⁺**



Col·legi
Padre Damián
Sagrados Corazones

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2023-24

Elaborat per: Equip Directiu
Aprovat per: Direcció Titular

Data: Octubre 2023
Data: Novembre 2023

Aquest document és propietat del Col·legi Padre Damián Sagrados Corazones que es reserva el dret de sol·licitar la seva devolució quan així s'estimi oportú. No es permet fer còpia parcial o total d'aquest, així com mostrar-ho a empreses o particulars sense l'expressa autorització per escrit del Col·legi Padre Damián Sagrados Corazones.

El present document forma part del Sistema de Qualitat del Col·legi Padre Damián Sagrados Corazones. La seva vigència solament està garantida per a aquelles còpies en suport informàtic que es trobin a cada moment a la xarxa informàtica del Col·legi Padre Damián Sagrados Corazones.

ÍNDEX

1 OBJECTIUS GENERALS CURS 2023-24.....	3
2 CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS I PROPOSTES CURS 2023-24.....	5
2.1 PASTORAL.....	5
2.2 PERSONALITZACIÓ DE L'APRENENTATGE.....	6
2.3 GESTIÓ DE PERSONES I EQUIPS.....	7
2.4 GESTIÓ EN XARXA SS.CC. I SOSTENIBILITAT.....	10
2.5 IMPACTE SOCIAL I INCLUSIÓ.....	11
3 PROGRAMES PER AL CURS 2023-24.....	14
3.1 PASTORAL CURS 2023-24.....	14
3.2 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT CURS 2023-24.....	17
3.3 ESCOLA MULTILINGÜE CURS 2023-24.....	19
3.4 INNOVACIÓ I FORMACIÓ CURS 2023-24.....	21
3.5 ESCOLES SOSTENIBLES CURS 2023-24.....	25
3.6 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2023-24.....	27
3.7 COMUNICACIÓ I MÀRQUETING CURS 2023-24.....	30
3.8 CONVIVÈNCIA CURS 2023-24.....	33
3.9 EFR CURS 2023-24.....	36
3.10 PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE SARRIÀ-SANT GERVASI CURS 23-24.....	39
4 ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT.....	42
4.1 ORGANIGRAMA I EQUIPS DE TREBALL.....	42
4.2 CALENDARI ESCOLAR.....	47
4.3 HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE.....	49
4.4 VIGILÀNCIA TEMPS D'ESBARJO.....	50
4.5 REGULACIÓ INTERNA SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT.....	50
4.6 SORTIDES ESCOLARS.....	51
4.7 AUTORITZACIONS.....	51
4.8 ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES.....	51
4.9 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	52
4.10 CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB FAMÍLIES.....	53
4.11 SERVEIS ESCOLARS DEL CENTRE.....	54
ANNEXOS.....	56

1 OBJECTIUS GENERALS CURS 2023-24

Els objectius per a aquest curs sorgeixen del Pla Estratègic 2020-24, juntament amb les propostes de millora i els conseqüents objectius dels diferents programes que conformen el funcionament, seguiment i avaluació de diversos aspectes de l'escola.

Aquests són els grans eixos estratègics que conformen el nostre Pla Estratègic, que es desglossen en objectius, cadascun d'aquests es concreta en línies i, aquestes, en iniciatives especificades en accions.

Objectiu 1 PASTORAL

- Créixer en la qualitat de l'acompanyament espiritual i vocacional i arribar al màxim de persones.
- Comunicació i implantació del projecte d'interioritat.

Objectiu 2 PERSONALITZACIÓ DE L'APRENTATGE

- Continuar amb l'avaluació formativa
- Potenciar l'acompanyament des de la tutoria i actualitzar el PAT en relació amb el perfil de l'alumne SS.CC

Objectiu 3 GESTIÓ DE PERSONES I EQUIPS

- Actualitzar el projecte lingüístic del centre
- Continuar amb la implantació i actualització de l'EDC
- Continuar amb l'avaluació 360 dels treballadors

Objectiu 4 GESTIÓ EN XARXA SS. CC. I SOSTENIBILITAT

- Actualitzar el sistema de gestió millorant l'organització econòmica i la comunicació interna i externa
- Actualitzar i potenciar el pla de màrqueting de l'escola tenint en compte la veu de tots els membres de la comunitat educativa

Objectiu 5 IMPACTE SOCIAL I INCLUSIÓ

- Aprofundir en el treball amb relació a la convivència en el centre i millorar l'atenció de tot l'alumnat i les relacions interpersonals
- Reforçar el respecte a les instal·lacions i el material escolar des de les tutories

Volem continuar amb el nostre projecte VEUS, que vam començar fa tres cursos, centrant-nos sobretot en les experiències CIM (Creixement Interdisciplinarietat i Motivació) que implantem aquest curs a 3r d'EP i de forma parcial a 3r d'ESO. Tal com ens vam proposar el curs passat, hem fet una avaluació de la implantació e-CIM (focus groups i proves competencials) i arran dels resultats hem implantat petits canvis.

Davant la davallada de la natalitat, l'objectiu per a aquest curs és augmentar la captació de nou alumnat a més de seguir mantenint la gran fidelització que tenim. Per això, hem decidit contractar una persona experta en màrqueting educatiu per millorar la captació i que li doni una volta al pla de comunicació.

Per tal de garantir la gran fidelització que tenim, és molt important mantenir i donar a conèixer el nostre tret diferencial que és l'acompanyament personal, i per això volem centrar-nos aquest curs en la vigilància estratègica del nostre projecte educatiu a través de l'acompanyament als docents, famílies i alumnat. Per tal d'enfortir el lideratge pedagògic a totes les etapes, a partir d'aquest curs, funcionarem amb tres direccions pedagògiques (dues d'infantil i primària i una de secundària i batxillerat) que treballaran conjuntament amb la direcció general per desenvolupar el projecte pedagògic.

Així, els objectius prioritaris i específics per a aquest curs són els que apareixen concretats en l'apartat 2 CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS I PROPOSTES CURS 2023-24.

1.1 SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'equip directiu reduït es reuneix setmanalment dues hores i, una vegada al mes, es fa la reunió de l'equip directiu ampliat (veure organigrama, punt 4.1).

En les reunions de l'equip directiu s'anirà fent el seguiment dels diferents objectius. Hi ha assignats uns responsables qui, a més d'assegurar-ne el compliment, hauran de fer el registre dels indicadors pertinents. Tenim un CMI on es recullen tots els indicadors, organitzats de la següent manera (seguint el model EFQM):

Indicadors estratègics 20-24

- CRITERI 6: RESULTATS PERCEPCIÓ
 - Resultats clients
 - Resultats persones
 - Resultats societat i partners
- CRITERI 7: RESULTATS RENDIMENT

Com som una escola que pertany a la Congregació SS. CC., compartim un Pla Estratègic provincial en el qual, cada centre pot afegir-ne línies estratègiques locals, amb les corresponents accions.

2 CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS I PROPOSTES CURS 2023-24

A continuació es presenten els objectius generals, desplegats en objectius específics i concretats en estratègies d'acció. Els que estan de color groc i amb un codi pertanyen al Pla estratègic; els altres han sorgit de propostes de millora.

2.1 PASTORAL

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ESTRATÈGIES
LEP.01.01.02 Elaborar un pla per preparar a persones per a l'acompanyament d'adults (docents/personal)	IAP.01.01.02.01 Seleccionar persones i formació en acompanyament d'adults	A.01.01.02.01.01 Fer un estudi de la demanda d'acompanyament d'adults en el centre.
		A.01.01.02.01.02 Valorar els perfils més adequats entre el personal per realitzar la formació.
		A.01.01.02.01.03 Triar la formació interna o externa) més adequada.
		A.01.01.02.01.04 Realitzar la formació.
LEP.01.01.04 Créixer en la qualitat de l'acompanyament i arribar al màxim nombre de persones.	Involucrar les famílies a l'escola.	Els divendres a la tarda, una vegada al mes, es proposa aquest nou taller per a les famílies . GRUPS: - acompanyament en la fe (NV) - acompanyament famílies 1ª Comunió (MM) - acompanyament en l'adolescència (IE) / primera infància (MA) - cafè amb direcció (ED)
	IAP.01.01.04.02 Implantar el Projecte d'interioritat (PI)	A.01.01.04.02.02 Realitzar format visual màrqueting: cerca d'una altra empresa per al disseny de la infografia i validació per part de l'equip de pastoral.
		A.01.01.04.02.03 Presentació del projecte als professors i, després, a les famílies.
		A.01.01.04.02.04 Implantar el PI.
		A.01.01.04.02.05 Avaluar el PI.
		A.01.01.04.02.06 Donar-ho a conèixer als altres col·legis de la Congregació.

	Tenir seguiment de les persones acompanyants .	Establir 3 reunions en el curs per als acompanyants: una a l'inici, la convivència d'un dia, i un altre al final com a avaluació
	Potenciar la pràctica del Godly Play .	Tenir presents els temes que es fan de religió per relacionar-los amb Godly Play i incloure'ls a les programacions. Treballar-ho a les reunions de coordinació de matèries i deixar constància a les programacions.
	Involucrar els professors per acompanyar als alumnes en la seva acció social .	Fer excel amb els diferents voluntariats i dates perquè els professors/es es puguin apuntar.
Promoure la pregària i la reflexió dels textos de la Bíblia.	Programar les lectures dels oratoris .	Establir reunions trimestrals amb les persones que fan oratoris per tal de veure i escollir les lectures més adients a cada curs.
	Disposar de pregàries , a part de les del clickedu.	Introduir oracions a la carpeta de pregàries creada a Pastoral. Cada mes introduir una pregària per classe.
		Tenir reunions entre la coordinació de pastoral o membres de l'equip de pastoral i els delegats de pastoral de les classes per tractar temes com, per exemple, la pregària del matí (seguiment).

2.2 PERSONALITZACIÓ DE L'APRENENTATGE

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ESTRATÈGIES
LEP 02.01.04 Implantar el nou PAT com a procés integrat amb pastoral i l'acció docent per adquirir les competències del Perfil de l'Alumne.	IAP.02.01.04.01 Finalitzar el procés de renovació del PAT vertical en relació amb el Perfil	Adaptar el PAT amb el carisma PD.
		Recollir les activitats de tutoria per anar construint el dossier de Creixem de 3r d'ESO a 2n de Batxillerat en relació als 5 blocs de treball del PAT, tal com ja s'ha fet en 1r-2n ESO.
		Recollir les experiències en què es treballi el perfil de l'alumne a final de cada trimestre (portfoli personal i què m'emporto). La reflexió es farà amb els alumnes i s'acompanyarà d'un mural amb els trets del perfil per fer més conscient l'alumnat del perfil de sortida SS.CC.
	IAP.02.01.04.02 Implantar els canvis organitzatius que possibilitin el desenvolupament de les accions del PAT.	Tenir reunions entre l'equip de coordinació i els delegats de classe i/o convivència per fer seguiment de les activitats de tutoria (Creixement personal/Creixem).
	Potenciar l' acompanyament des de la tutoria .	Tutoria: reforçar la conversa amb l'alumnat : - 5è i 6è: 1 h - 3º ESO: passa d'1,5 h a 2 h. Formació en orientació d'estudis superiors, per a tutors/es de 4t ESO i batxillerat.

2.3 GESTIÓ DE PERSONES I EQUIPS

2.3.1 RR. HH.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ESTRATÈGIES
LEP.03.01.02 Treballar el seguiment personal amb el professorat i elaborar el Perfil del professor SSCC	IAP.03.01.02.02 Elaborar un manual de Benvinguda de professorat i treballadors/es en general, i les seves relacions amb alumnes, famílies, ED i Administració.	A.03.01.02.02.01 Formar un equip de treball amb persones docents i d'administració, i on hagi de RR.HH.
		A.03.01.02.02.02 Posar en comú materials per al seguiment dels contractats recents, especialment els professors - tutors.
		A.03.01.02.02.03 Elaborar el manual de benvinguda i desenvolupament del lloc, tenint en compte les competències de l'eina 360.
		A.03.01.02.02.04 Determinar el seguiment a realitzar posteriorment en el manual.
LEP.03.01.03 Reprendre l'avaluació de l'acompliment tant per mitjà de la plataforma d'avaluació com de l'eina 360.	IAP.03.01.03.01 Posar en marxa la plataforma d'avaluació de l'exercici.	A.03.01.03.01.03 Elaborar un model de pla de millora personalitzat amb incentius i reconeixements.
	IAP.03.01.03.02 Elaborar eines d'avaluació incloent les entrevistes i les experiències a l'aula en el protocol de contractacions.	A.03.01.03.02.01 Especificació dels aspectes a valorar en les entrevistes.
		A.03.01.03.02.02 Concreció dels punts a valorar en la vigilància estratègica (observació a l'aula) per tal de fer el seguiment.
LEP.03.01.04 Crear el departament de RR. HH.	IAP.03.01.04.01 Creació d'un departament de Recursos Humans.	A.03.01.04.01.02 Realitzar protocols per a les substitucions de les baixes.
		A.03.01.04.01.03 Crear el departament.
		A.03.01.04.01.04 Crear una bossa de talents dels professors per a poder comptar amb tots i repartir els esforços.

2.3.2 GRUPS DE TREBALL

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ESTRATÈGIES
LEP.03.02.02 Ajustar l'organització i reunions a les necessitats del nostre model pedagògic actual.	IAP.03.02.02.01 Dissenyar una forma d'organització basada en els projectes verticals incloent moments per a la reflexió conjunta.	A.03.02.02.01.04 Implantar la nova estructura de reunions d'equips i projectes
		Establir un funcionament de lideratge compartit amb els equips de treball de secundària i batxillerat reforçant el rol didàctic dels caps de departament i la participació del professorat implicant-lo en les decisions.
		Establir el funcionament de la nova estructura de lideratge pedagògic a infantil i primària.
LEP.03.02.04 Elaborar el Projecte Educatiu	Reforçar la imatge del projecte multilingüe de l'escola a la comunitat	Donar visibilitat a l'ambient multilingüe de l'escola, fent visible la llengua anglesa també en els espais escolars. Preparació de cartelleria per als espais de l'edifici en les diverses llengües (català, castellà, anglès i, en el cas de secundària i batxillerat, en francès)
		Ampliar l'oferta d'exàmens externs amb Oxford Test nivell C1
		Oferir una formació de llengua anglesa per a professors del centre.
		Revisar funcionament de l'empresa externa d'extraescolars d'anglès.
		Oferir francès com a matèria comuna a 3r d'ESO (en el marc d'eCIM).
	IAP.03.02.04.02 Actualitzar el projecte lingüístic de centre (PLC).	A.03.02.04.02.04 Implantar el projecte
	IAP.03.02.04.03 Dissenyar el projecte educatiu d'educació infantil	A.03.02.04.03.02 Escriure el projecte educatiu d'educació infantil.
	IAP.03.02.04.06 Elaborar l'EDC (estratègia digital de centre)	A.03.02.04.06.03 Comunicar i adaptar a la realitat del centre l'EDC
Potenciar la comunicació entre les diferents VEUS en el dia a dia de l'escola per millorar en l'acompanyament.	Millorar la coordinació entre el professorat.	Afegir moments de coordinació per departaments (1/mes).

		Transmetre als caps de departament la necessitat de progressar en la coordinació entre docents, que busquin maneres d'assegurar que comparteixin les pautes de correcció de les proves, que construeixin l'examen conjuntament, les activitats que porten a terme a classe, els deures...
		Promoure activitats compartides entre els diferents cursos i assegurar una temàtica comuna per a les setmanes transversals: ciència, art i llibre.
		Reunió entre DP amb DG: Consolidar el projecte educatiu del centre des de la globalitat: PAT i PEC.
	Reforçar la VEU dels alumnes en la realitat de l'escola	Dedicar, almenys, una sessió de Creixement personal per elaborar amb el grup-classe el recull de les seves valoracions (5è i 6è, "la veu dels alumnes").
		Introduir la VEU dels alumnes en les reunions d'avaluació.
		Reunió a mitjans de trimestre del delegat/da de classe amb l'equip de coordinació per transmetre la informació treballada prèviament a classe.
		Reunió a mitjans de trimestre del delegat/da de convivència amb l'equip de coordinació per transmetre la informació treballada prèviament a classe.
	Preparar un protocol per a les celebracions de final d'etapa o graduacions.	Redactar el protocol amb les indicacions corresponents a cada equip que en forma part.
		Donar-lo a conèixer als interessats: equips de tutors/es, famílies delegades i AMPA.
	Millorar i avançar en l'aplicació de les accions relacionades amb l'efr (conciliació)	Augment del temps de reunió: reunió setmanal (1 h).
		Comunicació de les mesures per als diferents grups d'interès en la conciliació.
		Aplicació de propostes de l'informe de l'auditoria de renovació.

2.4 GESTIÓ EN XARXA SS.CC. I SOSTENIBILITAT

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ESTRATÈGIES
LE.04.01.01 Millorar la sostenibilitat econòmica del col·legi.	IAP.04.01.01.03 Establir límits de dèficit en el pressupost de cada col·legi per part de l'administració provincial i la coordinació d'educació.	A.04.01.01.03.01 Avançar els terminis per a la presentació del pressupost al mes de juny.
		A.04.01.01.03.02 Presentar el pressupost a l'administració provincial i a la coordinació d'educació (responsable del grup d'administradors).
		A.04.01.01.03.03 Retornar la proposta a la direcció general i administració del col·legi amb el límit de dèficit establert.
LE.04.01.02 Aprofundir el desenvolupament de la Fundació SS. CC. implicant la política de beques.	IAP.04.01.02.01 Dissenyar i implantar projectes i activitats que atenguin les necessitats de les famílies i l'entorn i que ajudin a la sostenibilitat econòmica del col·legi.	A.04.01.02.01.04 Ofertir un campus d'estiu provincial (amb anglès, esports, pastoral...) i amb projecte d'aprenentatge i servei, sense solapar aquesta activitat amb altres de PJV.
	IAP.04.01.02.03 Augmentar la implicació dels antics alumnes en projectes proposats per l'escola.	A.04.01.02.03.01 Crear una base de dades d'AA.AA i destacar els "top". A través de les seves vides professionals, fer campanyes de crowdfunding.
LEP.04.01.03 Millorar la sostenibilitat i el compromís mediambiental i social.	IAP.04.01.03.02 Millorar la política medioambiental fora de l'aula	A.04.01.03.02.03 Productes de neteja amb impacte ambiental reduït
		A.04.01.03.02.04 Maquinària d'oficina que estalvia energia (busca l'etiqueta Energy Star).
	IAP.04.01.03.03 Posar en marxa un estudi d'energia solar en els nostres col·legis, buscant un proveïdor comú	A.04.01.03.03.01 Realitzar un estudi energètic en tots els col·legis
		A.04.01.03.03.02 Estudiar per part de direcció i administració propostes d'instal·lacions solars per a l'autoconsum
		A.04.01.03.03.03 Buscar un proveïdor únic per a tots els col·legis
		A.04.01.03.03.04 Elevar al govern provincial la proposta d'inversió necessària per a aquesta iniciativa
	IAP.04.01.06.03 Elaborar un pla de captació i fidelització dins del Pla de	Dissenyar i actualitzar els espais familiars, amb un format més didàctic i participatiu entre les famílies. Fent una previsió més realista.

	màrqueting local	Potenciar la participació dels Antics Alumnes (Alumni) i el suport de l'AMPA, Consell Escolar i delegats de pares.
		Seguir donant a conèixer el projecte VEUS i l'experiència CIM que iniciem a 3r EP i 3r ESO i seguim a infantil, 1r/2n EP i 1r/2n ESO.
		Dissenyar la pàgina web de l'escola per donar-li un aire renovat a consonància amb el Projecte VEUS.
	Conèixer les expectatives dels diferents grups d'interès.	Elaborar un document on es reculli l'organització dels focus group fets i els dels propers cursos.: -Curs 21-22: Focus Groups efr -Curs 22-23: Focus Groups experiències CIM -Curs 23-24: Focus Groups sobre la imatge de l'escola amb màrqueting i comunicació

2.5 IMPACTE SOCIAL I INCLUSIÓ

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ESTRATÈGIES
LEP.05.01.05 Sistematitzar l'EAD i l'equip de convivència	IAP.05.01.05.03 Establir un programa de tutoria entre iguals compatible amb la Disciplina Positiva i en la línia de la mediació	A.05.01.05.03.03 Formació de l'equip de convivència.
		Fer una formació als representants de convivència a principi de curs.
		A.05.01.05.03.04 Implementació del Pla de mediació amb l'alumnat
	A.05.01.05.01.07 Elaborar el projecte de patis per millorar la convivència.	Redacció del document.
		Presentació del projecte.
		Instaurar el programa de patis amb la proposta de Fundació Gasol.
		Portar a terme canvis que promoguin varietats de jocs en el temps de lleure: activitats guiades en algun dia de la setmana, joguines de casa...
		Afegir espais d'ombra.
		Assegurar una vigilància més activa per part dels vigilants no docents. Hi haurà una persona (TF) encarregada de: - organitzar les substitucions en cas d'absència de vigilants no docents. - recol·locar els vigilants no docents segons les necessitats del moment. - transmetre'ls la importància d'una bona vigilància: estar atents/es al pati, parlar correctament a l'alumnat...

	Aprofundir en el treball en relació amb la convivència en el centre i millorar l'atenció de tot l'alumnat i les relacions interpersonals.	Preparació de tallers de diferents temàtiques: 1r ESO: RESOLUCIÓ DE CONFLICTES ("chivato" + llenguatge + whatsapp + repercussions legals en l'ús de les xarxes) 2n ESO: NO ETIQUETES (el que tenim fet fins ara) 3r ESO: RESOLUCIÓ DE CONFLICTES 2 4t ESO: NO ETIQUETES 2 (venir vestits de carrer per treballar les personalitats + analitzar ídols) BAT: PREVENCIÓ ASI (relacions tòxiques + permís i respecte + límits) Seran 4h: 2 h impartides per l'equip de convivència + 2 h amb el tutor/a
		Preparar les Jornades convivència pel curs 24/25 amb la prioritat de fidelitzar la figura dels i les representants de convivència.
		Repartir-nos encarregades per cursos i fer el seguiment de l'estat de convivència.
		Quan ens arriba un cas posar una representant que s'encarregui i que faci d'intermediària amb l'equip de convivència.
		Acabar, ampliar, revisar i fer el retorn al claustre de la verticalització de continguts de prevenció.
	Reforçar el respecte a les instal·lacions i el material escolar des de les tutories.	Incloure activitats de conscienciació amb els alumnes amb el projecte "Coneguem-nos"/"Projecte zero": presentar personal de neteja i manteniment, compartir imatges de desperfectes.
	A.05.01.05.02.06 Realitzar un informe de seguiment de les atencions individualitzades trimestralment	Preparar registre de les adaptacions metodològiques per les avaluacions.
		Tenir els informes d'AI's abans de les avaluacions.
		Coordinar entre EAD i equips de coordinació el seguiment dels PIs i AI, donant per escrit als professors que facin les AI els objectius de les sessions i demanant observacions de seguiment a finals de trimestre
	A.05.01.05.02.02 Implantar les accions del nou pla	Mantenir reunions amb l'ED (equips de coordinació) de forma trimestral (com a mínim) per pactar objectius i seguiments dels casos.
		Valorar si cal marcar un protocol més oficial amb la normativa de la generalitat per poder portar casos d'ingrés hospitalari per causes de salut mental al batxillerat.
		Redactar, comunicar als equips de tutors i a les famílies i fer seguiment de les adaptacions metodològiques més concretes pels alumnes que ho necessiten.
	A.05.01.05.01.05 Millorar el seguiment als nous alumnes	Demanar hores per l'aula d'acollida de nous alumnes.
		Tenir clar qui realitza la documentació pels tràmits d'abstenció de català als alumnes de secundària i batxillerat.

LEP.05.01.04 Aprofundir en l'atenció a noves situacions de pobresa i necessitats de famílies.	IAP.05.01.04.01 Créixer en l'atenció a alumnes immigrants i en altres situacions d'exclusió o de necessitat.	A.05.01.04.01.01 Posar en comú les situacions assenyalades en cada col·legi i les actuacions que s'estan realitzant.
		A.05.01.04.01.02 Realitzar un protocol d'actuació per atendre els alumnes amb altres necessitats: econòmiques, legals/judicials (separacions), psicològiques...
		A.05.01.04.01.03 Escriure un protocol d'acompanyament a alumnes amb entorns socioeconòmics desfavorits.
		A.05.01.04.01.04 Escriure un protocol d'acompanyament a alumnes amb hospitalització de llarga durada.
LEP.05.01.02 Millorar l'atenció als alumnes amb NEE i AA.CC no diagnosticats.	Ajudar a créixer l'alumnat, dissenyar experiències d'aprenentatge que arribin a tots (universalitat).	A.05.01.02.04.01 Treballar en el grup Idea provincial el tema d'atenció a la diversitat.
		Pensar una progressió de propostes d'activitats voluntàries per motivar l'alumnat i potenciar els seus talents (exemple: quereres).
		Oferir una matèria de "matemàtiques talentoses" per a l'alumnat que ho requereixi.
		Oferir un reforç a l'àrea de les matemàtiques per a l'alumnat que ho requereixi.
		Fomentar la participació en certàmens externs: - JJFF districte (retomar) - Concursos matemàtics

3 PROGRAMES PER AL CURS 2023-24

3.1 PASTORAL CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

Considerem fonamental anar renovant cada 3 anys els membres de l'equip de pastoral perquè així els professors s'impliquin més en la pastoral. Cada membre de l'Equip és renovat cada tres anys. D'aquesta manera els professors que han passat per l'Equip coneixen bé l'acció pastoral del col·legi i continuen participant activament. Compondran l'equip de pastoral:

- M^a José Cabrera (3r curs) (infantil, 1r i 2n)
- Clara Canelles (3r, 4t, 5è i 6è)
- Cristina Ibáñez (directora 3r, 4t, 5è i 6è Farà d'enllaç amb l'equip de coordinació)
- Natalia Vidal (Pastoralista, estarà a 3r i 4t ESO)
- Elena de Miguel (1r i 2n ESO)
- Miguel Ángel (3r i 4t ESO)
- Irene (Batxillerat)
- Chesca Marfà (directora general)
- Montse Maldonado (coordinadora de pastoral)

OBJECTIU GENERAL

Facilitar l'experiència personal i comunitària de Déu. Per a això, l'acció pastoral ha de continuar fent-se present en el nostre Col·legi, de manera que el seu element dinamitzador generi un clima de confessionalitat en la comunitat educativa.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Presentar el projecte d'interioritat a la comunitat educativa.
2. Incloure en les programacions, que es pugui, el Godly play.
3. Involucrar als professors per acompanyar als alumnes en la seva acció social.
4. Programar les lectures dels oratoris. Seria bo tenir alguna reunió entre les persones que ho fan.
5. Establir 3 reunions en el curs per als acompanyants: una a l'inici, la convivència d'un dia, i un altre al final com a avaluació.
6. Introduir oracions a la carpeta de pregàries creada a Pastoral.

LEMA:

SER LLUM, EL MILLOR TRESOR

SER LUZ, EL MEJOR TESORO

ENLIGHTENING, A MAJOR TREASURE

ÊTRE LUMIÈRE, LE MEILLEUR TRÉSOR

CANÇÓ: A sky full of stars (Coldplay)

La relació que tenen la cançó i el lema es basa en el fet que totes les estrelles de la cançó estan associades a cada alumne del col·legi i dins de cada estrella hi ha el que cadascun porta dins (valors, alegries....), que són els tresors que cadascun té.

Finalment, junts som la gran llum dels Sagrats Cors. Per tant, cada alumne és una estrella que forma el cel ple d'estrelles que il·luminen la terra, ja que cadascun té un tresor personal dins que brilla (Alumnes 2n ESO A).

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

En el nostre CMI consten els següents indicadors relacionats amb la pastoral:

- % alumnes (sobre el nombre d'alumnes als quals s'ofereix) inscrits en Grups de catequesi PJV (postcomunió, joves i comunitats juvenils)
- Nombre d'alumnes que participen en catequesi, voluntariat i grups de PJV
- % d'alumnes que reben acompanyament espiritual: s'entén que és un procés voluntari.
- Núm. de persones del centre (personal docent i PAS: no alumnes) que reben acompanyament espiritual
- Ràtio d'alumnes per persona acompanyant
- Núm. de persones dedicades a acompanyament d'alumnes
- % Alumnes que reben la confirmació (respecte al número d'alumne de la promoció)
- Grau de fidelitat en l'activitat de catequesi (Percentatge d'alumnes que romanen)
- % d'alumnes que participen en el voluntariat

Cada activitat realitzada es continuarà avaluant per part de l'equip de pastoral, així com la revisió dels objectius.

FORMACIÓ

Un dels objectius prioritaris de l'acció pastoral del col·legi és la formació religiosa de pares, alumnes i professors. Oferim les següents activitats de formació:

- Continuarem enviant oracions en els moments forts de la litúrgia (advent i Quaresma) per als professors i famílies.
- Jornades Formació PJV. (trobadatequesistes anual)
- Formació de catequesistes (setmanal)
- Trobadatequesistes (una al principi de curs, a manera d'enviament i l'altra al final, d'acció de gràcies, aprofitant el pica-pica)
- Trobades familiars: lliurament de la Paraula per als pares de 3r, renovació de les promeses baptismals i lliurament de la Creu per als pares de 4t d'EP; Advent per als pares de catequesi 5è i 6è d'EP; trobada de Nadal per a pares de cicle inicial; trobada pastoral infantil preparada pels pares; eucaristia dia de la Família; eucaristia celebració Nadal.
- Estudis de ciències religioses i DECA per als professors que vulguin.
- Acompanyament als professors nous i veterans (veure Projecte Acompanyament)
- Acompanyament espiritual pels que vulguin.
- Acompanyament per als pares/mares dels nens de primera comunió.
- Trobades amb famílies per parlar de temes que els preocupin sempre des de la Fe.

També volem continuar implicant professors i alumnes en l'organització de les activitats de pastoral. Per això seguim potenciant les publicacions en xarxes socials en relació amb la pastoral del Col·legi.

ACTIVITATS

En general, les activitats que s'organitzen tenen com a finalitat el despertar i la cura de la fe en Crist com a experiència personal i de grup, en la trobada amb els altres i el servei als altres. Totes les activitats van sortint en les xarxes socials on pares i alumnes poden publicar comentaris. Per a potenciar la participació dels alumnes i donar a conèixer als pares les activitats de pastoral que anem realitzant durant el curs implicarem els diferents delegats de pastoral per ambientar.

A continuació es presenten les activitats que, en el document independent del programa de pastoral apareixen descrites i amb tota la informació corresponent. En el present document els citem:

CELEBRACIONS DE LA FE I VIDA SACRAMENTAL

- Sagrament de la Reconciliació
- Moments per a la pregària

ORATORI

CATEQUESI

- Catequesi de comunió i post-comunió (4º, 5º i 6º E.P.)
- Catequesi alumnes ESO i Batxillerat
- Reunions de catequistes
- Formació cristiana d'adults
- Classes de religió

CONVIVÈNCIES

CAMPANYES

ACCIÓ SOCIAL vs PROBLEMÀTIQUES SOCIALS

DELEGATS DE PASTORAL

ACOMPANYAMENT EN LA FE

PASTORAL JUVENIL SS.CC.

- • Convivències per a ESO i Batxillerat
- Camps de treball i experiències de missió

* * *

Altres documents adjunts al programa:

- ➔ Projecte de solidaritat
- ➔ Projecte d'acompanyament

3.2 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

L'Equip d'Atenció a la Diversitat s'encarrega de vetllar per la integració, adaptació i el benestar emocional de l'alumnat de l'escola. Incidint en gran manera en els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE).

L'EAD està format per:

- Irene Lorente, logopeda
- Marina Vallés, psicopedagoga
- Montse Arall, psicòloga

OBJECTIU GENERAL

Establir mesures educatives generals i específiques adaptades a les necessitats d'aquells alumnes que ho precisen, perquè puguin obtenir el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius acadèmics establerts amb caràcter general i extraordinari.

1. Informar, explicar i supervisar les adaptacions o plans individualitzats que necessita cada alumne que està inscrit en l'EAD. Assessorament dels exàmens adaptats.
2. Proposar formacions o materials segons sorgeixin necessitats generals relacionades amb l'àmbit psicopedagògic o psicològic.
3. Orientar al tutor davant l'alumne amb necessitats especials.
4. Valorar alumnes per a descobrir les necessitats psicopedagògiques o emocionals observades, així com elaborar una proposta d'intervenció i derivació.
5. Comunicació amb els professionals externs a l'escola sobre els alumnes de l'EAD.
6. Realització de reunions conjuntes amb el tutor quan es creu convenient.
7. Col·laboració en el pla de convivència.
8. Gestió de la plataforma habilmind.
9. Coordinació amb agents públics (EAP, Serveis socials...)

OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Millorar l'ús del DOIP a clickedu
2. Seguiment de PI
3. Seguiment i adaptacions dels casos d'altres capacitats.
4. Atendre de forma específica als nouvinguts.
5. Coordinació de les atencions individualitzades.
6. Passar test de screening benestar emocional a tota l'escola.
7. Col·laboració en l'equip de convivència.
8. Participació en reunions d'orientadors a nivell provincial.
9. Assistència a les reunions d'equips docents de forma mensual.
10. Assistència a les avaluacions
11. Seguiments de les Atencions individualitzades i redacció d'un informe trimestral.
12. Millorar les adaptacions personalitzades de cada alumne i crear adaptacions generals d'inclusió.

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Els tipus d'adaptacions o plans individualitzats es van avaluant a mesura que es van aplicant, sent l'avaluació o l'entrevista personal amb el tutor el moment clau (registrat en els seguiments de cada alumne i en Clickedu). El departament de qualitat realitzarà enquestes als professors i a les famílies del grau de satisfacció. A partir d'aquestes valoracions la psicòloga de l'EAD realitza una memòria del curs de la qual partirà el programa de l'EAD del següent curs que es presenta a l'Equip Directiu a principis de setembre, a l'EAD. També s'aniran comptant i analitzant els indicadors de qualitat de l'acció d'atenció a la diversitat que són:

- % d'alumnes atesos per l'orientador respecte al nombre de sol·licituds: Aquest indicador es pot veure via Clickedu, ja que totes les sol·licituds es veuran registrades. I si després s'obre el seguiment seran senyal d'haver estat ateses.
- Alumnes atesos per l'Orientador. Aquest indicador es recull en el nombre de seguiments realitzats.
- % d'alumnes amb MAD que aproven les àrees adaptades. Aquest indicador es recull en els requadres d'adaptacions de matèries dels alumnes que es reparteixen en les reunions d'avaluació.
- % d'alumnes MAD en el centre (TEA, altes capacitats, integració, minories, TDAH). Aquest indicador es recull comptant les observacions dels alumnes escrites en Clickedu en la pestanya de mesures educatives.
- Existeix una base de dades en manera Excel per a tenir un registre més directe per a aquestes variables.

FORMACIÓ

Un dels objectius de l'EAD del col·legi és la formació de pares, alumnes i professors.

- Adolescència per a 2n ESO
- Taller tècniques en 1r i 2n ESO
- Taller d'atenció a la primera infància

ACTIVITATS

- Passar test amb la plataforma Habilmind
- Com a membres en el Pla de convivència, proporcionar material de tutoria i gestionar alguns casos de convivència juntament amb l'equip.
- Preparar els documents dels PI dels alumnes, per a poder fer la reunió conjunta amb el tutor i els pares signar el consentiment. Més, preparar l'informe del PI.
- Beques MEC
- Traspàs d'informació dels casos de l'EAD als tutors.
- Revisió de les hores assignades de vetllador amb l'EAP.
- Xerrada de l'adolescència a 2n d'ESO.
- Taller de tècniques d'estudi a 1r ESO i 2n ESO.
- Passar test d'intel·ligència i personalitat als alumnes nous des de 4EP a Batxillerat.
- Conèixer els alumnes nous amb atenció a la diversitat i passar la informació a l'EAP o tutor.
- Atendre els estrangers nousvinguts per a ensenyar català.
- Organització de les atencions individualitzades.
- Coordinació amb la logopeda.
- Realització del test Cribatge Benestar Emocional a tota l'escola. Compartir resultats amb tutors.
- Coordinació de casos amb l'EAP
- Reunió Orientadors SSCC.
- Participació en avaluacions.
- Preparar els PI dels alumnes amb necessitats per a la selectivitat.
- Estar atents als alumnes que faran la prova d'accés a grau mitjà.
- Elaboració de la memòria de l'EAD del curs.
- Tramitar la petició d'hores de zeladors per al curs que ve.
- Actualitzar la informació de final de curs dels casos EAD.
- Participació en la mescla de grups.

3.3 ESCOLA MULTILINGÜE CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

El present Programa Escola Multilingüe (PEM) neix de la nostra convicció i objectiu principal de fomentar en els alumnes el desenvolupament de la competència lingüística i comunicativa en llengües estrangeres (LE), per tal de facilitar el seu futur acadèmic i laboral. És això el que com a escola, ens impulsa a portar a terme les accions educatives que ho permetin.

Més enllà de les competències establertes a la llei, el nostre Perfil de l'Alumne SSCC descriu clarament el nostre model educatiu diferenciador. Aquest, treballa a partir de l'aprenentatge competencial potenciant autonomia, esforç i constància. L'acompanyament i la tutoria individualitzada són essencials per consolidar el creixement dels alumnes i preparar-los per una formació superior de qualitat. D'aquesta manera, un cop finalitzat el Batxillerat volem que els nostres alumnes siguin autònoms, amb iniciativa i llibertat, compromesos socialment i amb la sostenibilitat, creatius i innovadors, empàtics, amb una ferma convicció espiritual, amb sentit de pertinença, amb una vida sana i saludable, amb una formació intel·lectual sòlida i amb una visió intercultural. És sobre tot aquest últim aspecte el que encoratja i defineix el present PEM.

Seguim impulsant altres iniciatives recollides en el present document, que es revisa anualment incorporant les novetats. Tot això es treballa en el marc d'un projecte lingüístic estructurat i coherent, centrat a assolir la millor escola possible per als nostres alumnes i famílies. L'equip que forma part de la redacció i implementació del programa aquest curs són Carla Julià a EI i EP i Margaret Pons a ESO i Batxillerat, amb l'ajuda de l'ED del centre.

OBJECTIUS

El present curs escolar el Programa Escola Multilingüe se centrarà en:

1. Consolidar el treball amb la plataforma Fiction Express a ESO i Batxillerat
2. Ampliar l'oferta d'exàmens externs amb Oxford Test nivell C1
3. Oferir francès com a matèria comuna a 3r d'ESO (en el marc d'eCIM)
4. Renovar l'empresa externa d'extraescolars d'anglès: Bekith
5. Oferir una formació de llengua anglesa per a professors del centre

Així mateix, continuem treballant en la resta d'iniciatives que ja s'anaven portant a terme:

1. Aprenentatge integrat de continguts curriculars i llengua anglesa (AICLE)
2. Projecte AMCO a EI, EP i 1r i 2n d'ESO
3. Anglès a la llar d'infants
4. Programa Auxiliars de Conversa amb Erasmus+
5. Programa de Batxillerat Dual
6. Plataforma Fiction Express
7. Aprenentatge del francès com a segona llengua estrangera
8. Certificacions externes en LE
9. Concursos externs
10. Experiències a l'estranger
11. Oferta de cursos extraescolars en LE
12. Formació de docents en LE i didàctica de LE
13. Difusió a l'entorn educatiu del PEM

Concreció dels objectius

En el document independent del programa d'escola multilingüe apareixen els objectius amb major concreció, descrits i detallats. En el present document no apareix aquesta concreció donada l'extensió de l'arxiu original. En la memòria final de curs es recollirà tota aquesta informació.

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Dins del nostre CMI, estan aquests indicadors relacionats amb el programa multilingüe:

- % d'alumnes que superen proves externes d'idiomes
- Núm. d'alumnes que participen en programes d'intercanvi internacional
- Núm. de persones que acudeixen al centre a través d'un programa d'intercanvi

FORMACIÓ

L'escola sempre ha facilitat la formació del seu professorat en llengües estrangeres, especialment en anglès i en metodologies AICLE amb l'objectiu d'ampliar els coneixements del personal del centre, tal com es detalla a l'apartat 4.12 (iniciativa número 12 en l'apartat ACTIVITATS) del present programa.

Aquest curs, amb l'ajuda de la coordinació de formació, s'analitzaran algunes propostes per poder millorar l'expressió oral especialment dels professors AICLE, com ara la pràctica amb els auxiliars de conversa/estudiants Erasmus+.

L'escola fomenta les formacions ofertes pel FECC: anglès a EI, AICLE-CLIL i Total English Teaching.

En els últims cursos també s'han organitzat intercanvis lingüístics amb l'ajuda dels auxiliars de conversa per a aquells docents que estiguessin interessats, en què sobretot es treballa l'expressió oral, i s'ha participat en les Jornades d'Escola Multilingüe de FECC (objectiu 5).

ACTIVITATS

En el document independent del programa d'escola multilingüe apareixen les activitats amb major concreció, descrites i detallades. En el present document no apareix aquesta concreció donada l'extensió de l'arxiu original. En la memòria final de curs es recollirà tota aquesta informació.

1. AICLE i ensenyament de la llengua anglesa
2. Projecte AMCO
3. Anglès a la Llar d'Infants Padre Damián
4. Programa Auxiliars de Conversa
5. Batxillerat Dual
6. Plataforma Fiction Express
7. Aprenentatge del francès
8. Certificacions externes en anglès i francès
9. Concursos externs
10. Experiències a l'estranger
 - 10.1 Intercanvi d'alumnes amb França
 - 10.2 Viatges lúdics, lingüístics i culturals a diversos cursos
 - 10.3. Estades a l'estranger
11. Cursos extraescolars d'idiomes
 11. 1. Anglès extraescolar
 - 11.2. Francès extraescolar
12. Formació de docents en LE i didàctica de LE
13. Difusió a l'entorn educatiu del PEM

3.4 INNOVACIÓ I FORMACIÓ CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

La innovació del col·legi Padre Damián és un dels pilars fonamentals en el desenvolupament de l'activitat acadèmica del centre, ja que vertebrava les decisions que es prenen en relació amb les metodologies d'aprenentatge que s'implementaran al centre, el model d'alumne que volem tenir, així com la formació que necessiten els professors i membres de la comunitat educativa per aconseguir-ho. Per això, la innovació a l'escola té un pes molt representatiu des del curs 2014-2015, moment en què es va apostar de manera decisiva per un canvi en la manera d'ensenyar i d'aprendre de l'escola.

OBJECTIU GENERAL

L'objectiu general del curs és que la innovació segueixi tenint un pes determinant en la vida de l'escola per seguir guiant els passos que hem de fer per assolir la nostra meta, que és consolidar unes metodologies d'aprenentatge que posin els alumnes en el centre del procés i en què els professors els ajudin a ser persones amb capacitat crítica, adaptables a un món canviant i amb estratègies per assolir la seva felicitat. Tot i això sense descuidar l'excel·lència dels alumnes, no només en els seus resultats quantitatius, sinó també en relació a les seves qualitats. Aquest any, com a mesura específica per assolir aquest objectiu i d'acord amb la formació rebuda pel RIEDUSIS LAB, continuarem amb l'EAC a Infantil, a 1r-2n de Primària i a 1r i 2n ESO i incorporarem els cursos de 3r EP i parcialment a 3r ESO.

L'EAC va ser avaluat el curs passat mitjançant focus groups i proves competencials, es va elaborar un informe i després d'un procés de reflexió amb el claustre, s'han fet alguns ajustaments als cursos ESO principalment.

L'EAC el fem per optimitzar el que ja hem fet al llarg de la nostra història com a institució i donar un sentit a allò que fem per assolir el projecte comú: desenvolupar el perfil de l'alumne perquè els alumnes esdevinguin allò que nosaltres volem que siguin i creiem que és important. Creiem que, d'aquesta manera, podrem preparar els alumnes molt millor per al futur incert que tindran i fer-los ciutadans actius i amb criteri del món que els tocarà viure.

Aquest curs, seguirem amb el treball d'un equip d'innovació que vetllarà per establir mecanismes de valoració de l'EAC i de fer propostes de millora segons les valoracions obtingudes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Els objectius específics de la innovació i formació parteixen de les necessitats observades en el centre, recollides a la memòria del curs passat, així com de les propostes de millora per al curs 2021-2022. També contemplem els acords presos pel grup ide@ provincial, que traça les propostes d'innovació que han de complir els 6 col·legis de la província Ibèrica. Els objectius es detallen a continuació:

1. Implantar l'EAC per a 3r EP i 3r ESO (parcialment) per continuar amb la transformació de l'escola.
2. Fer una valoració dels cursos que treballen amb l'EAC.
3. Posar en marxa el projecte d'interioritat i relacionar-lo amb l'experiència avançada de canvi.
4. Consensuar el tipus d'avaluació que volem fer a l'escola en totes les etapes
5. Conscienciar l'alumne dels seus progressos i fer-lo reflexionar sobre els assoliments
6. Millorar la gestió de la convivència en la comunitat educativa entre personal docent i alumnat
7. Millorar la motivació i compartir el que sabem entre nosaltres a través de les bones pràctiques
8. Augmentar el vincle amb SSCC a través del pla d'acompanyament dels professors nous i la formació específica que s'hi contempla.
9. Continuar amb la formació del professorat en llengües estrangeres i metodologia CLIL (cursos FECC)
10. Continuar amb la formació lligada a l'EDC i IA.
11. Conèixer experiències d'aprenentatge exitoses per poder aprendre d'elles
12. Seguir oferint cursos com a centre formador.
13. Continuar amb el projecte de primers auxilis de la Creu Roja per a escoles.
14. Millorar la cohesió de grup i el lideratge de l'equip directiu en el si de l'escola i en les seves funcions

15. Millorar les habilitats emocionals dels nostres alumnes a partir d'una sistematització de l'estudi d'aquestes.
16. Vetllar per a la implementació de l'avaluació formativa.
17. Seguir amb la implantació de l'avaluació del perfil de l'alumne (5è-6è EP-3r i 4t ESO).
18. Treballar el perfil del docent i del tutor a l'escola.
19. Treball en xarxa amb xarxes pel canvi (districte Sarrià Sant Gervasi)
20. Treball en xarxa amb la FECC (escoles religioses amb una única escola a Catalunya)

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Els objectius i el seu assoliment es van avaluant a través del seguiment que fan els coordinadors d'innovació i responsables de cadascun d'ells que queda recollit als mateixos documents on figuren els objectius, sobretot, al document propostes de millora de cada curs.

Les valoracions del tema de l'EAC també es fan conjuntament amb els membres dels grups de prototipatge (per una banda el de Primària i per l'altra el de l'ESO, també amb valoracions conjuntes). Al final del curs, dins les reunions de coordinació del l'EAC, es realitzarà una trobada final per valorar l'assoliment general dels objectius i fer les propostes de millora de cara al següent curs, amb la redacció de nous objectius. A partir d'aquestes valoracions, la coordinadora d'innovació i formació, juntament amb les responsables de l'EAC, realitzaran la memòria del curs de la qual partirà el pla d'innovació i formació del curs següent, que es presenta a l'Equip directiu a principis de setembre per tal que sigui aprovat.

D'altra banda, també s'aniran recomptant i analitzant els indicadors de qualitat relatius a la innovació i formació que són els que es detallen a continuació:

- a) **% de l'eficàcia de l'activitat formativa:** el coordinador d'innovació aporta el % de l'eficàcia de l'activitat formativa segons les valoracions fetes pel professorat de les diverses accions formatives i el seu grau d'aplicabilitat a la realitat del centre i a les necessitats de l'aula.
- b) **% de l'acompliment del pla de formació:** aquest indicador parteix del nombre de formacions previstes a l'inici de curs i el compara amb el nombre de formacions que s'han realitzat al llarg del curs, mesurant en quin grau s'han complert les previsions d'inici de curs.
- c) **% de la partida econòmica dedicada a la formació:** és una dada que aporta el departament d'administració de l'escola i que compara la despesa en formació amb la despesa total de l'escola.
- d) **% de persones que realitzen cursos de formació:** l'indicador compara el total de personal que hi ha al centre i aquell que realitza cursos de formació.
- e) **% de professors que participen en projectes d'innovació pedagògica:** un cop recomptats als projectes d'innovació pedagògica de cada curs, es recompten els professors que hi han estat implicats i es compara la dada amb el total de professors de l'escola.
- f) **Ratio d'hores de formació per persona:** després de comptabilitzar totes les hores destinades a la formació, es divideix la dada entre el total de persones susceptibles de realitzar formació.
- g) **Nombre d'actes socials, fòrums, congressos... en els quals el centre ha participat:** aquest indicador és el recompte dels concursos, congressos i projectes a què s'ha presentat el centre i que surt del registre de concursos, certàmens i projectes externs que porta el coordinador d'innovació.
- h) **Nombre d'iniciatives educatives SSCC que són difoses a l'entorn educatiu/pastoral (ponències, formacions, visites, difusió de projectes...):** aquest indicador és el recompte de tots els cursos impartits pel personal de l'escola fora del propi centre. El recompte surt del registre de cursos impartits fora de l'escola que porta el coordinador d'innovació.
- i) **Nombre de visites organitzades d'altres institucions al nostre centre:** és el recompte de les visites rebudes al llarg del curs al nostre centre. La dada surt del registre de visites rebudes que porta el coordinador d'innovació.
- j) **% de projecte provincials (formulats al PE) implantats al col·legi sobre el total de projectes plantejats:** es tracta de veure la repercussió que tenen els projectes de la congregació a l'escola. A través del PE, on es registren els projectes en qüestió, i el seu assoliment (o no) es comptabilitza aquest ítem.

- k) **Grau de consecució dels objectius proposats en els projectes d'innovació pedagògica:** cal partir de les propostes de millora de cada curs i de les iniciatives estratègiques per veure què es volia assolir i llavors veure en quin grau s'ha assolit en cadascuna de les matèries. És el % de matèries que compleixen amb els mínims requisits de la innovació.
- l) **Nombre de projectes amb noves metodologies que impliquen activitats de religió/pastoral:** és el recompte, d'acord amb la memòria de pastoral, de tots els projectes del centre que han enllaçat la innovació pedagògica amb la pastoral.
- m) **Nombre de projectes d'innovació que estan en marxa al col·legi:** és el recompte de tots els projectes d'innovació, partint dels objectius proposats a inici de curs.
- n) **Despeses de les activitats de benchmarking i viatges de contingut educatiu:** des del departament d'administració de l'escola es fa aquest recompte, segons les dades econòmiques de l'any en curs i les despeses que s'han fet en aquests ítems.
- o) **Ràtio d'inversió tecnològica:** calcula la despesa d'inversió tecnològica entre el total de les despeses del centre.

A banda de tots aquests indicadors, la satisfacció amb la innovació que s'està duent a terme a l'escola també es valora a través de les enquestes que es fan als alumnes des de 5è de Primària a 2n de Batxillerat, en les quals valoren cada ítem des de 0 fins a un màxim de 4 punts i que admeten comentaris per escrit. Les preguntes relacionades amb la innovació són les següents:

- a) Percebo que s'està experimentant noves formes d'ensenyar i d'aprendre
- b) Em sembla correcte l'ús de les noves tecnologies a l'aula
- c) Els recursos que utilitzen a l'aula els professors et semblen actuals.

Els professors, dins l'enquesta anual de clima laboral, també valoren alguns aspectes relacionats amb la innovació i la formació. A partir del curs 2018-2019, l'ajustament d'alguns dels indicadors ha fet que la part que valoren els professors respecte a aquest àmbit sigui només el seu grau de satisfacció amb les propostes formatives que venen de la Província. Poden valorar-ho del 0 al 4 i amb la possibilitat d'escriure comentaris. Les altres preguntes que hi havia sobre el grau de satisfacció amb les TIC i la innovació no s'ha fet.

FORMACIÓ

El pla de formació previst per al curs 2023-2024 recull les activitats formatives relacionades amb l'assoliment de la CDD per part del professorat de l'escola que no l'ha fet, IA i el Pla de lectoescriptura. També conté altres formacions relacionades amb els objectius per al curs vigent. Tot el registre de les formacions es pot consultar a través de l'apartat de Gestió a la plataforma clickedu.

Les formacions les aprova la coordinació d'innovació i formació directament a clickedu amb l'assignació o no de les formacions a les persones que les sol·liciten. Per a la seva aprovació, cal que les activitats estiguin alineades als objectius que s'han descrit anteriorment. Actualment, els cursos que es tenen previstos i que ja estan en marxa són els següents:

Cursos provincials:

1. IA per a professors.
Fundació SM
2. El tutor SSCC
Formació pròpia

Cursos propis:

1. IA aplicada a la tasca docent.
Equip d'innovació i formació
2. Recordatori Primers auxilis
Creu Roja Espanyola

Es continuarà donant suport econòmic i de substitucions a les formacions d'iniciativa particular del professorat que siguin pertinents amb el nostre projecte educatiu, ja sigui d'idiomes i CLIL com d'altres temàtiques. L'equip directiu estem atents els cursos de formació que ofereix la FECC i ofereix al professorat els que creu interessants com formació en comunicació i idiomes.

ACTIVITATS

Grup ide@ i funcionament

Aquest any, el grup ide@ local està format per dues persones EP i dos ESO/Batx. Seran les encarregades de treballar i vetllar pels processos d'innovació implantats al centre i el seu seguiment i avaluació.

La innovació i formació que vagi més enllà de la relació amb el prototip serà gestionada i guiada per la coordinadora d'innovació i formació conjuntament amb els directores pedagògics de cada etapa amb la supervisió de la directora general.

Així mateix, per al trasllat de les decisions que es prenen en el si de la congregació i que afecten als sis col·legis, també existeix el **grup ide@ provincial**, que es dedica a reflexionar sobre la innovació que cal implantar a les escoles i com fer-ho. En el cas del nostre col·legi, els membres que formen part d'aquest grup provincial són la Susana Piñol, la Clara Sánchez, la Victòria Agulló i la Laura López. Totes tres participen en les reunions trimestrals que es fan d'aquest grup i que en cada ocasió tenen una seu diferent.

A part d'aquestes trobades presencials, també hem rebut la visita del coordinador de col·legis per valorar la feina del projecte d'innovació i per anar traçant el futur. També hi ha hagut algunes videoconferències per anar avançant en la innovació comuna a tots els col·legis. Durant aquest curs es pretenen continuar les videoconferències, una centrada en temàtiques de pastoral (dimarts), una altra per innovació (dimecres) i una altra per qualitat (divendres). En totes elles hi assistiran els coordinadors de cada temàtica i, en el cas de les videoconferències d'innovació, a les generals de coordinació d'innovació assistirà la Laura López. Segons l'etapa que es tracti, hi anirà el representant encarregat d'aquesta etapa: la Susana Piñol per Infantil, la Clara Sánchez per Primària i la Laura López per ESO. El dia que hi hagi trobada dels coordinadors d'innovació, l'assistència també serà coberta per la Laura López.

Per últim, si es manté el projecte de les **Xarxes pel Canvi**, iniciat el març de 2017, seguirem assistint a les trobades i reunions que es convoquin. Els responsables d'assistir a aquestes trobades seran, de manera alterna i segons les disponibilitats de cadascú, un dels membres del grup idea.

El calendari de reunions virtuals per videoconferència com de reunions presencials del curs 23-24 es troba a la carpeta del Pla d'innovació i formació 22-23.

Documents annexos:

Consulteu tota la documentació relativa al projecte d'innovació i formació a la unitat d'equip directiu, dins la carpeta del projecte d'innovació i formació. També trobareu la informació relacionada amb els prototips a la unitat d'equip de Prototips, per veure el detall de les actuacions i mesures que es prenen en relació amb aquest tema.

3.5 ESCOLES SOSTENIBLES CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

Títol: *Green power!*

Com a punt d'unió del personal docent amb el projecte d'escola sostenible el títol d'aquest projecte ha estat decidit per majoria en un claustre de final de curs. Volem motivar a tothom qui treballa dins del centre per tal d'identificar-nos com a part d'aquest projecte. No ha de ser només un document amb uns objectius i unes accions a realitzar durant el curs, sinó que també ha d'estar present dins les aules i al dia a dia amb els nostres alumnes tenint en compte els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) que estan estipulats per l'any 2030. Per tant, amb una empenta de motivació volem transmetre aquest green power a tot el centre.

Seguint amb la línia de l'últim projecte volem plantejar-nos pocs objectius amb la finalitat de dur-los amb èxit amb els nostres alumnes. També volem incloure objectius relacionats amb l'ideari del centre per donar-li més força a la figura del coordinador de medi Ambient i poder transmetre d'una manera més clara els objectius del projecte. I no oblidant la Pastoral podem englobar molts ODS que tracten problemàtiques mediambientals, socials, racials, econòmiques i alimentàries que completen un perfil de l'alumne més competent i solidari vers la societat.

Per dur a terme el nostre projecte hi participa tota la comunitat educativa, el personal no docent i òbviament l'alumne, que és el principal protagonista. Un cop acaba el curs, revisem i avaluem els objectius i decidim si podem millorar-los, eliminar-los perquè no han funcionat o bé si hem d'afegir propostes per enriquir el projecte. Això ho fem basant-nos en les opinions de tots els professors de les diferents etapes educatives.

Tots els objectius que plantejem els presentarem en claustre i els derivarem a l'equip docent i etapa corresponent. Hi haurà algunes accions que són transversals i toquen a totes les edats, però aquestes accions ja les coneixem de la trajectòria que portem dins del programa d'escoles + sostenibles, així que simplement anem fent recordatoris i no les oblidem dins les classes.

Entre la comunitat educativa decidim quines activitats ens són més adients segons els continguts, àrees i edats, i d'aquesta manera entre tots actuem per tal d'implementar alguna de les accions en totes les etapes educatives. No oblidem que els ODS han d'estar presents en tot tipus d'accions, ja que són la base de les noves situacions d'aprenentatge del sistema educatiu actual.

OBJECTIU GENERAL

L'objectiu general és intentar, durant tot el curs escolar 23-24, realitzar i/o millorar els 5 objectius específics.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Incorporar alguns aspectes en els documents de qualitat relacionats amb tot allò que involucra a l'escola per formar part de la xarxa d'escoles + sostenibles.
2. Crear un petit hort dins l'escola i realitzar activitats vinculades amb aquest espai.
3. Promoure la participació dels alumnes en concursos externs relacionats amb el medi Ambient.
4. Incorporar sortides als espais verds del barri i organitzar activitats curriculars que relacionin l'escola amb el barri.
5. Organitzar i participar d'un Congrés MediAmbiental promogut per una de les escoles de la Congregació a Sevilla.

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Les diferents activitats i sortides que es van fent al llarg del curs es valoren en les reunions dels equips docents. A més, trimestralment tenim una reunió online els representants de l'escola sostenible dels diferents col·legis de la Congregació i intentem equiparar-nos, dins de les possibilitats de cada província, amb les activitats i objectius d'escola sostenible.

Per avaluar els objectius del projecte anual quan finalitza el curs es realitzen unes memòries per avaluar, modificar i/o afegir els objectius que s'ha fet i amb els que interessa seguir incidint pel curs vinent.

Cal afegir que a inici de curs ens visita la nostra representant de la xarxa d'escoles + sostenibles per visitar l'escola i aconsellar-nos sobre els nous objectius plantejats al projecte per aquest curs.

FORMACIÓ

Aquest curs no hi ha prevista cap formació adreçada al professorat en relació amb l'escola sostenible, però tenim pendent millorar el tema dels menjadors escolars i estem rebent assessorament per tractar el malbaratament alimentari i poder ser escola solidària oferint el menjar que queda cuinat a alguna entitat que s'encarregui de fer la recollida a la nostra escola.

ACTIVITATS

Durant el curs escolar realitzem activitats vinculades al medi ambient, tallers i xerrades transversals i sensibilitzacions de campanyes sostenibles. També sortides i/o excursions a l'exterior on l'alumne pot interactuar amb l'entorn fent així una experiència més vivencial. Tenim apadrinat l'espai del Pantà de Vallvidrera, a Collserola, i s'aprofita per fer diferents activitats i aquest apadrinament ens facilita que, quan volem fer una visita al pantà, podem organitzar-la amb el Consorci de Parcs.

A les aules i als espais comuns de l'escola (patis, sales de professors...) fem reciclatge d'envasos i plàstics, paper i cartó i separem el rebuig. A més, participem com a col·legi dins de diversos programes escolars on es fomenta el reciclatge de residus especials:

- Estem dins del programa Apilo (recollim piles i bateries de mòbils)
- Projecte de Fundación Seur "Tapones para una nueva vida"
- Projecte de Terracycle on es recullen estris d'escriptura usats per dur-los a una fàbrica de França on es transformen en bancs pels parcs i regadores
- Visita del Punt Verd Mòbil Escolar (promogut per l'Ajuntament als equipaments escolars).

També estem treballant uns quadernets promoguts per Salut Pública sobre l'alimentació i els hàbits saludables dins la matèria d'educació física a 4t de Primària sota el títol "Creixem més sans".

També seguim fent el projecte de Fundació Gasol amb els alumnes de 1r a 4t de Primària que promou els hàbits saludables.

Hem transformat els patis oferint més opcions de joc per afavorir les relacions entre l'alumnat.

Aquest curs estem organitzant un Congrés de Medi Ambient a Sevilla on totes les escoles de la Congregació s'estan implicant per organitzar les activitats. Participaran alumnes de Primària i Secundària i el Congrés tindrà lloc el 8 de maig a l'escola San José de Sevilla. El tema d'investigació tindrà a veure amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

3.6 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

Es defineixen les activitats extraescolars com aquelles que estan encaminades a potenciar i incentivar als alumnes a desenvolupar les seves qualitats i satisfer els hobbies i esportius, tenint en compte, en tot moment, els valors i la línia pedagògica de l'escola. Es realitzen als migdies i fora de l'horari lectiu.

El coordinador d'extraescolars: Takuya Fujimaki

La coordinadora d'extraescolars musicals: Lali Camps

EXTRAESCOLARS MUSICALS

Per aquest curs 23/24 tenim 3 professors que imparteixen guitarra, dues professores de violí i 4 professores de piano.

Les classes d'instrument es complementen amb música en grup (combo), llenguatge musical o cant coral.

OBJECTIU GENERAL

L'objectiu principal i general de les activitats extraescolars és poder oferir un gran ventall d'activitats culturals, musicals, lingüístiques i esportives perquè els alumnes tinguin una formació complementària lligada amb els valors educatius que transmet la nostra escola.

- Complementar l'educació acadèmica que es proposa i ofereix el centre.
- Contribuir a la formació integral dels alumnes.
- Potenciar els valors i actitud necessaris per a la convivència com la tolerància, solidaritat, responsabilitat, esperit crític, etc.

EXTRAESCOLARS MUSICALS

Potenciar les competències musicals en els alumnes de la primària musical i infantil.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Assentar les activitats extraescolars que ja teníem i adaptar les empreses que entren a treballar amb nosaltres amb la nostra manera de treballar i fer.
2. Implantar i enfortir la relació amb la nova empresa d'anglès: Bekith.
3. Escoltar les propostes de les famílies, alumnes i mestres i intentar fer realitat aquelles activitats que siguin possibles.
4. Tenir una bona comunicació entre família-entrenador/monitor-coordinació-mestres per poder les problemàtiques que puguin sorgir amb els nostres alumnes.
5. Augmentar i captar al màxim nombre d'alumnes tant de la nostra escola com de fora per fer créixer les activitats extraescolars.
6. Formar els entrenadors dels equips amb objectius per edats i fer un seguiment de l'evolució que va tenint tant ell/a mateix com dels participants.

EXTRAESCOLARS MUSICALS

1. Millorar la lectura musical dels alumnes
2. Apropar la música als alumnes de l'escola a través de concerts impartits pels mateixos alumnes.
3. Potenciar la creativitat musical

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Les diferents activitats es van avaluant durant el curs i sobretot en la valoració final de curs que realitzarà el coordinador de les activitats extraescolars. Al final de curs es fa una reunió per a valorar els objectius i veure el grau de compliment. A partir d'aquestes valoracions el coordinador realitzarà una memòria del curs de la qual partirà el programa d'Extraescolars del següent curs que es presenta a l'Equip Directiu a principis de setembre i tots els professors. També s'aniran comptant i analitzant els indicadors de qualitat de les activitats que són:

- % de participació d'alumnes en les Activitats Extraescolars permanents. Aquest indicador es recull fent un recompte de tots els alumnes que realitzen almenys 1 activitat extraescolar a l'escola i el seu corresponent %.
- Grau de fidelitat de les Activitats Extraescolars permanents. Aquest indicador es recull a partir dels números de l'any passat i es fa una comparació per a veure les diferències entre els dos anys sobre la participació en cadascuna de les activitats.
- % de competicions esportives que quedem entre els 3 primers llocs. Aquest indicador es podrà determinar al final de l'any quan acabin les competicions i tinguem els resultats de tots els equips.
- Núm. de competicions esportives que participa el centre. Aquest indicador es recull a partir del nombre d'equips i/o participacions d'esports en les quals l'escola té representació mitjançant algun dels seus alumnes. Es determinarà al final de l'any escolar.
- % d'activitats extraescolars obertes a l'entorn. Aquest indicador es recull a partir del nombre d'activitats extraescolars que el centre posa al servei dels seus alumnes.

EXTRAESCOLARS MUSICALS

- A través de les avaluacions externes del conservatori del Liceu.
- A través d'una enquesta als alumnes.
- Participació en el Concurs de Joves creadors del Conservatori del Liceu.

FORMACIÓ

Un dels objectius prioritaris per a enguany és la formació dels entrenadors i entrenadores de vòlei, bàsquet i futbol sala. El CEEB (òrgan que regula les competicions), ha posat com a obligació la titularitat dels entrenadors. El coordinador d'extraescolars actuarà com a Tècnic responsable de tots els entrenadors del centre. Aquests, actuaran com a auxiliars sota la supervisió del tècnic o com a entrenadors si tenen el títol.

- *Tècnic Esportiu*: Persona amb màxima responsabilitat dels equips o grup d'esportistes que participen en competicions del CEEB. Correspon al coordinador d'extraescolars.
- *Auxiliar Tècnic*: Persona que acompanya a l'equip o grup d'esportistes en les activitats del CEEB donant suport al tècnic esportiu.

EXTRAESCOLARS MUSICALS

Estem esperant la proposta de formació per part del conservatori del Liceu. Participarem en el Congrés de Pedagogia el pròxim dia.

ACTIVITATS

En el següent enllaç apareix tota la informació sobre les diferents activitats extraescolars:

[Dossier informatiu](#)

També, en el document independent del programa d'extraescolars, hi ha tota la informació més específica de cadascuna.

EXTRAESCOLARS MUSICALS

- 14/12 Concert alumnes de 4t EP residència d'avis.
- 19/12 Concert Nadal
- 9/3 Concert Orquestra de guitarres a l'auditori del Conservatori del Liceu
- 17/3 Concert cantata bàsic 3, 4, 5 i 6 al gran teatre del liceu
- Març Entrega premis concurs Joves creadors
- 26/4 Concert orquestra de corda/violins bàsic (tarda).
- 31/5 CONCERT SOLIDARI. Participació de TOTS els alumnes de música.
- 15/6 Concert instrumentistes final de curs primària i secundària (saló d'actes escola)
- 17/6 Aula oberta sensibilització 2

3.7 COMUNICACIÓ I MÀRQUETING CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

Aquest curs canvia la composició de l'equip de comunicació i màrqueting. S'incorpora Marta Roglá com a nova responsable del departament reportant a direcció general i a administració i amb les següents funcions:

- Gestió del procés de captació de nou alumnat
- Disseny i gestió de la pàgina web
- Optimització dels cercadors, en especial la plataforma Micole.net
- Dinamització de les xarxes socials
- Enviament de la Newsletter setmanal
- Publicitat online/offline
- Relació amb mitjans de comunicació i institucions externes
- Treballar la fidelització de les nostres famílies i dels antics alumnes.

OBJECTIU GENERAL

Dissenyar i executar el pla de comunicació i màrqueting d'aquest curs orientat a la captació d'alumnat, especialment a la llar d'infants, infantil i 1r i 2n de Primària.

- Augmentar el nombre de matrícules per intentar arribar a aquests objectius a mig termini:
 - Alumnat global: 1286 alumnes.
 - Llar: 30-35 alumnes
 - P3: 60-65 alumnes
 - 1r Primària: 60-65 alumnes
 - 1r Batxillerat: 90-95 alumnes

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- 1. Optimitzar el procés de captació de nou alumnat**
 - a. Definir el protocol de visites
 - b. Portar el seguiment de les visites convidant a activitats
 - c. Organització de la Jornada de Portes Obertes
- 2.** Seguir donant a conèixer el projecte VEUS i l'experiència CIM que iniciem a 3r EP i 3r ESO i seguim a infantil, 1r/2n EP i 1r/2n ESO.
- 3. Renovar la pàgina web:** posar en marxa la nova pàgina web orientada a la captació d'alumnat i optimitzada per a SEO i SEM. Revisió de textos i imatges. Sessió fotos i vídeos professionals.
- 4.** Renovar el material audiovisual amb una sessió de fotos i vídeos professionals. Campanya de **vídeo** amb testimoniatges de famílies i antics alumnes de l'escola.
- 5. Redisseny i augment de seguidors a les xarxes socials:** generar continguts atractius i orientats a transmetre el valor diferencial del projecte educatiu. Redisseny del perfil d'Instagram i augment de seguidors.
 - ☐ Instagram col·legi: partim de 2870
 - ☐ Instagram Llar: partim de 250
 - ☐ Facebook: partim de 1220
 - ☐ Twitter: 1318
 - ☐ Youtube: 554 subscriptors

Cada mes s'elabora un pla excel amb totes les notícies publicades.

A tots els textos de les publicacions de les xarxes socials treballem per transmetre els valors de l'escola i els seus trets diferencials. D'altra banda, seguim utilitzant els tres idiomes que s'aprenen a l'escola: català, castellà i anglès.

6. **Enviament de la newsletter setmanal:** elaborar, en coordinació amb Direcció General, el missatge setmanal dels divendres en un format atractiu.
7. **Publicitat online/offline:** gestionar les campanyes a premsa, xarxes socials, tanques publicitàries i merchandising.
 - a. Campanya **paid en xarxes socials** geo-segmentada.
 - b. Invitació a les **famílies actuals** a recomanar l'escola i deixar ressenyes positives a Google.
 - c. Publicació d'**anuncis** en mitjans locals/barri.
8. **Relació amb els mitjans de comunicació i altres institucions**
Establir aliances a través de col·laboracions en mitjans de comunicació generant continguts (Revista Petits, La Torre, El Jardí de Sarrià, Tot Sant Cugat, Ràdio Estel...) i altres institucions com la FECC.
9. **Pla d'Antics Alumnes:** promoure el sentiment de pertinença dels antics alumnes a través de diferents activitats. Organització de la primera trobada d'Antics Alumnes oberta a tothom el 25 de novembre.
Pla guarderies: establir col·laboracions i sinergies amb llars d'infants amb públic potencial.
Promoure una **línia de col·laboració** amb l'AMPA per l'organització d'alguna conferència o activitat promocional.
10. Potenciar la participació i suport dels **delegats de pares**.
11. Seguir amb l'obertura de l'escola al barri i a la societat, amb activitats dintre i fora de l'escola.
Dissenyar i actualitzar els **espais familiars**, amb un format més didàctic i participatiu entre les famílies.
Donar suport i promoció a l'espai d'atenció a la primera infància convidant a famílies del procés que hi puguin estar interessades.

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Indicadors de qualitat:

- Nombre de sol·licituds i entrevistes per etapes.
- Nombre d'inscrits de cada etapa i ràtio de conversió per etapes.
- Nombre d'alumnat global.
- Nombre de baixes i percentatge de fidelització.
- Nombre de participants en les diferents activitats: trobada antics alumnes, espais familiars divendres i portes obertes.
- Nombre de seguidors xarxes socials.
- Nombre de llars d'infants amb acord de col·laboració.

FORMACIÓ

Es realitzaran aquells cursos del FECC que siguin interessants i aplicables a l'escola.

ACTIVITATS

1. El **dia de la família**: convidar a antics alumnes amb fills petits i a famílies del procés.
2. El **dia de l'Antic Alumne**: 25 de novembre
3. **Jornada de Portes Obertes**: 3 de febrer
4. Difondre les **Setmanes temàtiques** intentant convidar a persones amb visibilitat
5. Suport en les **reunions de pares** orientant-les també a la recomanació i la captació, especialment atents a les reunions de presentació de noves etapes.
6. **MIAC: Maestros innovadores, alumnos competentes**
El 24 de febrer de 2024 [MIAC](#), organitza el seu congrés d'educació al col·legi. És una gran oportunitat per donar-nos a conèixer i convertir-nos en referent d'educació.
7. Fer difusió de les activitats marcades en verd al calendari.

(Les dates de l'agenda apareixen especificades en el document a part del programa de comunicació i màrqueting, per tal d'evitar una extensió llarga d'aquest arxiu.)

ELS ESPAIS FAMILIARS DELS DIVENDRES

29 setembre: Primera infància/adolescència
6 octubre: Cafè amb direcció: presentació coworking
13 octubre lliure disposició
20 octubre: Acompanyament a la fe
27 octubre: Cafè amb direcció: projecte multilingüe
3 novembre: Famílies Primera Comunió Acompanyament (reunió 16 h)
10 novembre: Primera infància/adolescència
17 novembre: Cafè amb direcció: projecte matemàtiques
24 novembre: Acompanyament a la fe
1 desembre: Primera infància/adolescència
15 desembre (comissió a Madrid): (funció nadal): Acompanyament P Comunió
12 gener: Acompanyament a la fe
19 gener: Cafè amb direcció: valors i interioritat
26 gener: Acompanyament P Comunió
2 febrer: Primera infància/adolescència
9 febrer (comissió a Madrid): Acompanyament a la fe
16 febrer: Acompanyament P Comunió
23 febrer: Cafè amb direcció
1 març: Primera infància/adolescència
8 març: Acompanyament a la fe
15 març: Acompanyament P Comunió
5 abril: Cafè amb direcció (tornen de convis d'infantil i primària)
12 abril: Acompanyament a la fe
19 abril: Acompanyament P Comunió (Primeres confessions)
26 abril: Primera infància/adolescència
10 maig Sant Damià
17 maig lliure disposició
24 maig: Cafè amb direcció (festa graduació batx): avaluació final (CANVAS)
31 maig: Acompanyament a la fe (ball de primavera i concert solidari)
7 juny: Acompanyament P Comunió (cloenda infantil i primària)
14 juny: Primera infància/adolescència (revetlla)

3.8 CONVIVÈNCIA CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

L'Equip de convivència es va formar el curs 2018-19 per començar a redactar els diferents apartats del Pla de convivència del Col·legi Padre Damián i implantar de manera progressiva els seus fonaments a la nostra escola. L'esmentat Pla es va presentar el març de 2020 al Departament d'Ensenyament.

Aquest equip està representat per un o dos membres de l'Equip d'Atenció a la Diversitat, un membre d'Educació Primària i un altre de Secundària, i la Directora General del Centre.

El curs actual, 2023-24, està format per la psicòloga del col·legi, Montse Arall; la psicopedagoga del col·legi, Marina Vallès; un professor d'EP, Jesús García; dues professores de Secundària, Sonia del Real i Imma Echaurren; i la coordinadora d'etapa, Anna Baubí.

OBJECTIU GENERAL

Afavorir la prevenció i tractament educatiu dels conflictes i la intervenció eficaç i coherència en els problemes de convivència escolar.

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
6. Sensibilització mitjançant tallers als diferents cursos de Secundària i 1r de Batxillerat.
7. Seguiment per cursos amb els equips de delegats de convivència.

RELACIÓ AMB EL PLA ESTRATÈGIC - OBJECTIU 5, LEP 05.01.05

OBJECTIUS ESPECÍFICS

EQUIP DOCENT	Involucrar i guiar l'equip docent en la celebració del Dia contra l'assetjament escolar el 2 de maig.
	Proporcionar eines i recursos a partir de les necessitats detectades a les tutories.
	Formar l'Equip de Convivència en Mediació (2n trimestre).
ALUMNAT	Continuar el treball de seguiment amb els representants de convivència de manera regular almenys un cop per trimestre.
	Revisar el perfil de representants de convivència i les seves funcions.
	Fer tallers sobre les diferents necessitats detectades als cursos.
	Elaborar i implementar el Projecte de Patis.
FAMÍLIES	Proposar des del grup diferents xerrades i/o escoles de pares enfocades a treballar aspectes de detecció i intervenció de temes com l'assetjament o ciberassetjament.

DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS

Continuar el treball de seguiment amb els representants de convivència de manera regular almenys un cop per trimestre.

FUNCIONS CURS 23-24	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INFANTIL			
PRIMÀRIA	-Revisar pautes de convivència. (DP) - Perfil del REPRESENTANT DE CONVIVÈNCIA. -Trobada amb els representants de convivència.	-Trobada amb els representants de convivència. -Revisar pautes de convivència. (DP)	-Dissenyar Jornada de Convivència: 2 de maig -Trobada amb els representants de convivència. -Revisar pautes de convivència. (DP)
ESO I BAT	- Fer el perfil del REPRESENTANT DE CONVIVÈNCIA i funcions. -Trobada amb els representants de convivència.	-Trobada amb els representants de Convivència.	-Portar a terme les Jornades de Convivència. -Dissenyar Jornada de Convivència: 2 de maig -Trobada amb els representants de convivència.

Fer tallers sobre les diferents necessitats detectades als cursos. Seguir fomentant el treball de la millora de la convivència basada en la prevenció.

S'intervindrà en l'àmbit de tutories aportant idees, sessions, vídeos i dinàmiques per tal de poder prevenir conflictes de convivència i/o emocionals de forma individual. Cal estar molt a sobre dels nostres adolescents i fer una prevenció exhaustiva.

Formació específica als cursos. Ens repartim l'Equip de convivència per fer els tallers amb els grups classe.

Curs	Taller	Formador/a	Període
6e EP	Recordatori sobre xarxes socials	Guàrdia Urbana	1r trimestre
1r ESO	Gestió conflictes TIC (addicció a les pantalles, xarxes socials)	Anna Baubí, Montse Arall, Jesús García	1r trimestre
2n ESO	Prou etiquetes	Marina Vallés, Sonia del Real, Imma Echaurren	1r trimestre
3r ESO	Resolució conflictes II	Anna Baubí, Montse Arall, Jesús García	2n trimestre
4t ESO	Etiquetes II	Marina Vallés, Sonia del Real, Imma Echaurren	2n trimestre
1r Batx	Relacions afectives	Equip de convivència	2n trimestre

Cronoprogramació: els tallers d'11.30 a 13.55 o de 12.25 h a 14.25 hores.

Proporcionar eines i recursos a partir de les necessitats detectades a les tutories.

Sempre que sigui necessari i segons les necessitats detectades a les tutories es proporcionaran recursos perquè els propis tutors o el mateix equip de convivència pugui treballar-ho en les tutories.

Revisar el perfil de representants de convivència i les seves funcions.

Es comunicarà a tots els representants de convivència que els dijous d'11:30-12:25 podran accedir al seu representant de l'equip per a poder consultar o comentar algun tema relacionat.

1r i 2n EP: Marina Vallés
3r i 4t EP: Imma Echaurren
5è i 6è EP: Jesús García

1r i 2n ESO: Sonia del Real
3r i 4t ESO: Montse Arall
1r Batx i 2n Batx: Anna Baubí

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Al CIM trobem aquests tres indicadors que ens ajudaran a fer l'avaluació d'algunes de les accions promogudes al nostre Programa de Convivència.

PC01	6a	iPC01.6.03	<i>Índice de satisfacción de las familias con las normas de convivencia del colegio</i>
PC01	6a	iPC01.6.05	<i>Índice de satisfacción de los alumnos con las normas de convivencia del colegio</i>
PC01	6b	iPC01.9.12	<i>Nº de intervenciones del grupo de mediación y/o convivencia (protocolos abiertos)</i>

FORMACIÓ

- EQUIP DOCENT: els tutors poden demanar tutories d'activitats en temes de convivència per treballar amb els alumnes o es pot fer una proposta de treball des de l'equip de convivència.
- FAMÍLIES: Acompanyament de la primera infància i l'adolescència en reunions periòdiques en format taula rodona/debat.
- MEMBRES DE L'EQUIP DE CONVIVÈNCIA: Consulta amb Els mossos de referència.
Coordinador COCOBE: Formació inicial Coordinador convivència, coeducació i benestar.
- ALUMNAT: Trobades sistemàtiques amb els representants de convivència i Tallers als alumnes de secundària.

ACTIVITATS

Apareixen descrites a la pàgina anterior, a l'apartat:

OBJECTIUS ESPECÍFICS > Desenvolupament dels objectius específics.

3.9 EFR CURS 2023-24

PRESENTACIÓ

Durant el curs 23-24, l'equip efr es reunirà setmanalment i els membres seran:

- Chesca Marfà (directora general)
- Silvia Marfà (membre del PAS)
- Sílvia García (mestra de la Llar)
- Íngrid Casellas (mestra de Primària)
- Sandra Bigas (mestra d'ESO i Batxillerat, cap de departament i membre del comitè)
- Marta Gómez (mestra de Primària, coordinadora qualitat i manager efr)

Hi ha hagut dos membres que han sortit del grup, la Cristina Ibáñez i la Marta Mundet, perquè en el curs actual seran les directores pedagògiques d'Infantil i Primària. Per això, s'incorporen la Sílvia García, en representació de l'etapa d'Infantil, i l'Íngrid Casellas, com a representant de l'etapa de Primària.

OBJECTIU GENERAL

Ser una escola efr implica tenir present la veu de tots els membres de la comunitat educativa, tant la dels treballadors/es del centre, com de l'alumnat i les seves famílies. Creiem profundament en què per a arribar a ser un col·legi excel·lent és molt important tenir un bon clima laboral i fer tot el possible perquè tots els membres de la comunitat educativa (treballadors/as, alumnat i famílies) siguin feliços en el col·legi. Eduquem persones, acompanyem al nostre alumnat i les seves famílies en el seu creixement personal perquè se sentin a gust i desenvolupin al màxim els seus talents per a ser persones excel·lents de si mateixes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

A més a més de continuar amb l'aplicació de les mesures del catàleg de què disposem, en el curs actual volem:

1. Disposar d'una **reunió setmanal**
2. Concretar i definir el **perfil competencial del manager efr**
 - 2.1. Revisar la Norma per a la correcta definició
 - 2.2. Incloure les competències del nostre Perfil del docent
3. Potenciar la **comunicació** de les mesures efr
 - 3.1. Dissenyar un format base per a la informació
 - 3.2. Organitzar un calendari per a les comunicacions
4. Augmentar la **participació en les enquestes**
 - 4.1. Pensar accions concretes per aconseguir-ho
 - 4.2. Reorganitzar l'enquesta perquè sigui més àgil de respondre
 - 4.3. Conèixer l'interès dels treballadors/es a formar part de l'equip efr
5. Millorar en la **sistematització** de dades
6. Aplicar les propostes de millora de l'**informe de l'auditoria externa de renovació**

Cal recordar que el nostre Projecte Educatiu integra mesures efr, algunes presents en objectius del Pla Estratègic, com són l'acompanyament, el projecte d'interioritat, la disciplina positiva, el voluntariat i l'acció social, les campanyes solidàries, el creixement personal/creixem, etc.

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS

Durant la reunió setmanal s'aniran tractant temes relacionats amb els objectius del curs, a més de valorar les diferents activitats que es duren terme.

Al final de curs, en la **memòria anual**, es recollirà la informació rellevant de totes les accions realitzades en aquest curs.

Indicadors de qualitat

PERSONAL

Dins del CMI es miraran els següents indicadors referents a efr:

- IPC02.7.03: Índex de satisfacció de personal sobre l'assumpció de responsabilitats
- IPC04.7.03: Índex de satisfacció del personal amb la identificació amb la MVV
- IPC08.7.02: Índex de satisfacció del personal amb l'atenció de Recepció
- iPE02.7.01: Grau de coneixement dels beneficis socials que ofereix el col·legi
- iPE02.7.03: Índex de satisfacció amb el Clima del Col·legi
- iPE02.7.04: Índex de satisfacció amb el reconeixement i valoració per part de la Direcció dels teus esforços i assoliments
- iPE02.7.05: Índex de satisfacció amb l'accessibilitat de l'Equip Directiu
- iPE02.7.06: Índex de satisfacció amb l'adequació al lloc de treball
- iPE02.7.07: Índex de satisfacció amb la comunicació vertical ascendent (suggeriments, propostes, sol·licituds, etc.)
- iPE02.7.11: Índex de satisfacció amb la valoració i atenció per part de la Direcció
- iPE02.7.12: Índex de satisfacció amb les mesures i pràctiques impulsades pel Centre relacionades amb la conciliació família-treball
- iPE02.7.14: Índex de satisfacció del personal amb el suport de l'Equip Directiu a propostes, accions, etc.
- iPE02.7.15: Índex de satisfacció del personal amb la comunicació interna
- iPE02.7.17: Índex de satisfacció del personal amb les millores laborals
- iPE02.7.25: Índex de satisfacció amb les condicions de seguretat i salut per al desenvolupament del teu treball
- iPA01.7.02: Índex de satisfacció del personal amb l'atenció d'Administració
- iPA02.7.01: Índex de satisfacció del personal amb l'atenció de Secretaria

FAMÍLIES

Cada any, a l'enquesta de satisfacció que es realitza anualment, hi ha un apartat perquè es valorin diferents mesures efr que es realitzen en el Centre.

A més, dins del CMI es miraran els següents indicadors referents a efr:

- IPC01.6.03: Índex de satisfacció de les famílies amb les normes de convivència del col·legi
- IPC03.6.01: Índex de satisfacció de les famílies amb el tracte rebut pel tutor.
- IPC06.6.01: Índex de satisfacció de les famílies amb els serveis complementaris (segmentat per servei)
- IPC07.6.02: Índex de satisfacció de les famílies del tracte per part dels directius.
- IPC08.6.02: Grau d'adequació dels canals de comunicació del Col·legi per les famílies
- IPC08.6.03: Índex de satisfacció de les famílies amb l'atenció rebuda en recepció
- iPA01.6.01: Índex de satisfacció de les famílies amb l'atenció en administració
- iPA02.6.01: Índex de satisfacció de les famílies amb l'atenció de secretaria

Fora del CMI i a partir de les enquestes de satisfacció a les famílies es miren els següents indicadors:

- efr2.1: Satisfacció de l'acolliment del tutor
- efr2.2: Satisfacció del tutor amb l'ajuda al creixement de l'alumne
- efr2.3: Índex de satisfacció amb l'ambient religiós i els valors
- efr2.4: Implicació de les famílies en les activitats de pastoral

ALUMNAT

Cada any a l'enquesta de satisfacció que es realitzen anualment, hi ha preguntes perquè valorin diferents mesures efr que es realitzen en el Centre.

A més, dins del CMI es miraran els següents indicadors referents a efr:

- iPC01.6.05: Índex de satisfacció dels alumnes amb les normes de convivència del col·legi
- iPC03.6.04: Índex de satisfacció dels alumnes amb l'atenció del tutor
- iPC04.6.02: Índex de satisfacció dels alumnes amb l'acompanyament espiritual

Fora del CMI i a partir de les enquestes de satisfacció als alumnes es miren els següents indicadors:

- efr3.1: Índex de satisfacció amb els valors de tutoria
- efr3.2: Índex de satisfacció amb el compromís social
- efr3.3: Índex de satisfacció amb els canals de comunicació

FORMACIÓ

Es farà seguiment de les comunicacions que rep la manager efr per estar al corrent de les diverses propostes que sorgeixin durant el curs per part de Fundación MásFamilia.

ACTIVITATS

• ESMORZARS:

Estan previstos 7 esmorzars efr que es repartiran al llarg del curs, coincidint amb dates específiques (setmanes temàtiques de projectes transversals del centre, final de trimestre o Sant Damià). S'organitzen de manera que caiguin en diferents dies de la setmana per tal que tothom pugui gaudir-ne (tenint en compte les vigilàncies de pati).

Dates previstes:

- 1r trimestre:
 - 19 setembre (dt) inici de curs + visita P. Raúl
 - 15 novembre (dc) Setmana Ciència
 - 5 desembre (dt) Immaculada
- 2n trimestre:
 - 22 gener (dll) Setmana art
 - 9 febrer (dv) Setmana Congregacional
- 3r trimestre:
 - 25 abril (dj) Setmana Llibre
 - 10 maig (dv) Sant Damià

• ANIVERSARIS: Aniversaris 23-24.png

L'escola convida a un esmorzar el dia de l'aniversari de cada treballador/a. Es trobaran en el seu lloc de treball una bosseta amb una espelma, una targeta de felicitació i un val per a un esmorzar gratuït a la cantina.

Novetat: En el cas d'al·lèrgia al gluten, donat que de moment La Cantina no té opció per a celíacs, es deixarà també un esmorzar adequat.

• SOPARS:

- Nadal: farem un sopar propi de les festes a nivell intern (últim dia del trimestre: 20 de desembre).
- Final de curs: farem un pica-pica al migdia per celebrar el curs escolar acabat i entregar el regal dels companys/es que fan 25 anys a l'escola.

3.10 PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE SARRIÀ-SANT GERVASI CURS 23-24



SERVEI EDUCATIU DE SARRIÀ-SANT GERVASI Marc d'actuació per al curs 2023-2024

Centre educatiu: Padre Damián-Sagrados Corazones

Nom referents EAP:	Àngels Pastor, psicopedagoga Gloria Maese, Treballadora Social Malte Salvany, Fisioterapeuta
Nom referents CRP:	Xavier Belanche, Cristina Montero, Helena Palomares
Nom referent ELIC:	Andrés Costa

Actuacions específiques de l'EAP

- Des dels perfils professionals de la psicopedagogia i la fisioteràpia, si escau, les línies prioritàries d'actuació són:
 1. L'elaboració d'informes de reconeixement de l'alumnat amb NESE derivades de NEE A, amb la prioritització de l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu català i en la transició d'etapes.
 2. L'assessorament en la resposta educativa i en la previsió de mesures i suports de l'alumnat NESE derivades de NEE A.
 3. La proposta de modalitat d'escolarització de l'alumnat amb NESE derivades de NEE A.
 4. L'avaluació de les necessitats educatives es durà a terme per part de les fisioterapeutes de l'EAP en cas d'alumnat amb diversitat funcional.
 5. Col·laboració amb el centre i/o famílies en la validació de beques i/o ajuts, si escau.
- Des del perfil professional del treball social les línies prioritàries d'actuació són:
 1. Col·laboració amb el centre en la valoració i identificació de les necessitats educatives vinculades a condicions econòmiques i socioculturals desfavorides i en la concreció del pla de treball socioeducatiu.
 2. Col·laboració amb el centre i amb serveis externs en els casos d'absentisme i altres situacions de risc.
 3. Acompanyament al centre i/o famílies en la gestió de beques i/o ajuts, si escau.
- L'atenció de l'EAP està subjecte a les necessitats del territori i a les instruccions del Consorci d'Educació de Barcelona i el Departament d'Educació.

Actuacions específiques del CRP

Activitats de dinamització i innovació educativa

Organització i coordinació d'activitats educatives adreçades al professorat i/o alumnat de les diferents etapes. Es concreten en una varietat de tipologies (tallers, mostres, jornades, certàmens, conferències, visites, etc.) amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament de les competències bàsiques i fomentar la cooperació, el respecte, la inclusió i la col·laboració en projectes compartits. S'ofereixen les següents activitats: (*)

Relació d'activitats consultables des del [web](#).

Gestió de la formació permanent del professorat (PFZ)

- Formació a centre (assessoraments i tallers)
- Seminaris de coordinació
- Cursos, tallers, conferències i jornades

Assessorament sobre recursos

- Presentació de nous recursos i materials
- Maletes pedagògiques temàtiques en servei de préstec (consultables des del [web](#))
- Catàlegs temàtics. Cerques i seleccions personalitzades de materials segons demanda
- Servei de préstec d'aparells de tecnologia educativa

Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC)

- Seguiment i gestió de les formacions i mentories associades al Pla d'Educació digital de Catalunya.
- Detecció, organització i seguiment d'aquelles activitats de formació que facilitin l'assoliment de la competència digital del professorat i el centre.
- Suport i orientació en seguretat i identitat digital.

Actuacions específiques LIC

- Promoure la competència lectora, el gust per la lectura i l'ús de la llengua a l'educació primària i secundària.
- Identificar, recollir i difondre pràctiques educatives de referència.
- Promoure l'educació intercultural i els valors de la convivència.
- Donar suport als centres que desenvolupen projectes en xarxa i en accions innovadores pel desenvolupament del plurilingüisme i de la competència comunicativa de l'alumnat.
- Assessorar en l'organització, funcionament i estructura de les aules d'Acollida.
- Assessorar a les tutories de les aules d'acollida i fer-ne el seguiment.

- Donar suport als centres amb alumnat d'origen estranger tant d'Aula d'Acollida com de Suport Lingüístic.
- Fomentar la participació dels centres en els projectes d'innovació i formacions impulsats pel Departament d'Ensenyament (Impuls a la Lectura, Avancem cap al Tractament Integrat de Llengües, AraEscriu).
- Donar suport als centres per facilitar la implicació de les famílies en el seguiment escolar i educatiu dels fills i la seva participació als centres.
- Donar suport als centres en l'elaboració dels documents de centre relacionats amb la Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (Projecte Lingüístic, Pla d'acollida, Projecte de Convivència)
- Mantenir reunions periòdiques amb la coordinació LIC del centre i les tutories de l'Aula d'Acollida.

 **Consorci d'Educació
de Barcelona**
SE Sarrà-Sant Gervasi



Professionals del Servei Educatiu

Barcelona, 18 d'octubre de 2023

 **Col·legi
Mare Damián**
Corazones
Avda. de la Pau 10 / 08017 Barcelona
Tel: 93 480 07 00
www.collegi-mare-damián.cat

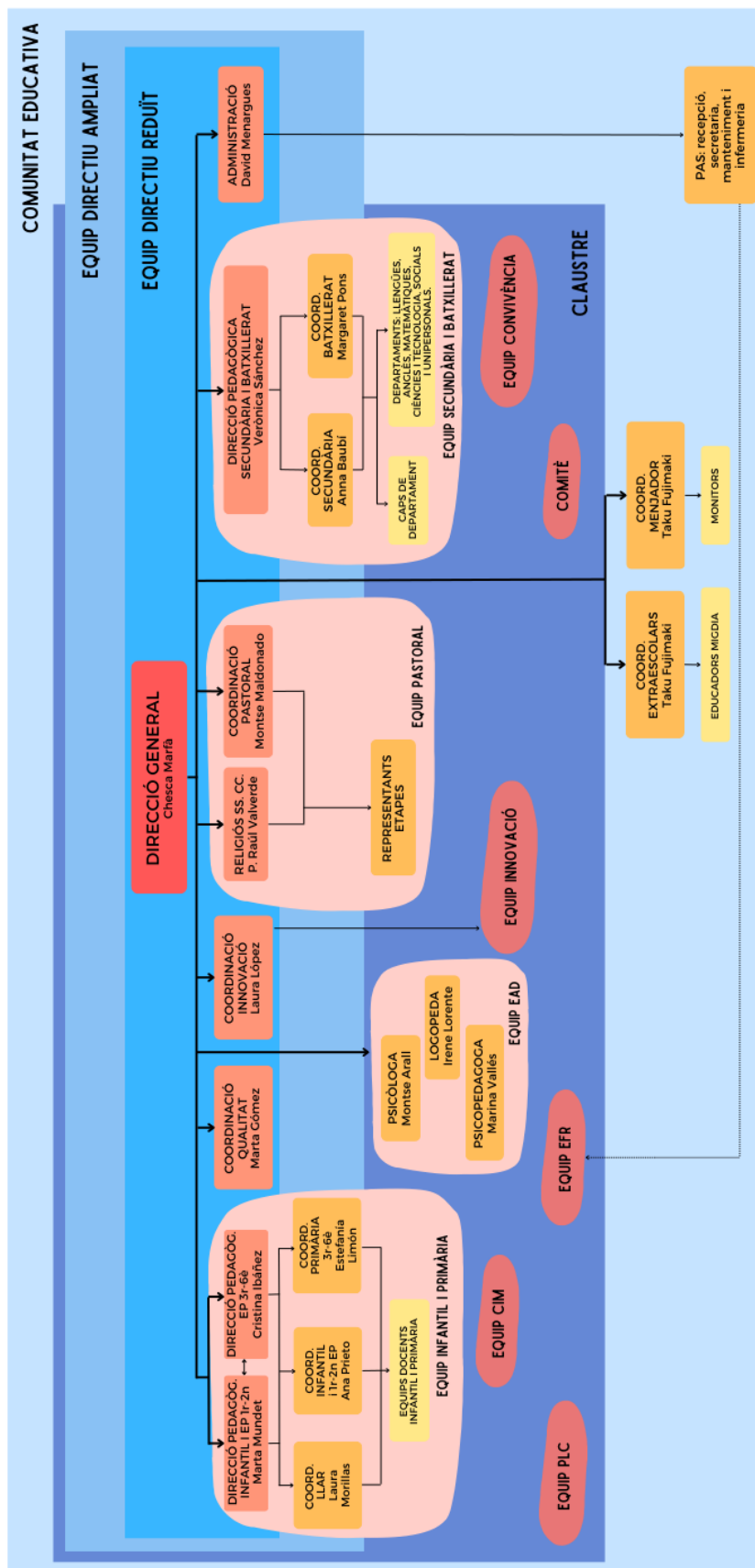


Direcció del centre

4 ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

4.1 ORGANIGRAMA I EQUIPS DE TREBALL

ORGANIGRAMA 23-24



A l'escola tenim diferents equips de treball per etapa (Infantil i Primària, d'una banda, i Secundària i Batxillerat, d'altra banda) i de tota l'escola:

- a) **Equips docents a Infantil i Primària:** Les mestres de la Llar d'Infants es reuneixen cada setmana dins d'horari. Els equips docents (formats pels tutors i especialistes que entren a cada curs) des d'I3 fins a 6è de primària es reuneixen 2 hores setmanalment dins d'horari i 1 h més al migdia cada setmana (alternant amb la reunió de cicle). Aquesta reunió serveix per a la preparació i revisió de les unitats didàctiques i funcionament del grup i curs.
- b) **Cicles a Infantil i Primària:** Formats per tots els docents del cicle (Infantil i Primària 1, d'I3 a 2n EP i Primària 2, de 3r fins a 6è EP) que es reuneixen 1 h al migdia quan és necessari i un dimarts al mes. Aquesta reunió és convocada per la coordinadora de cicle i serveix per al funcionament dels tres cursos del cicle.
- c) **Llar d'Infants:** Format per totes les docents de la Llar d'Infants (I0 a I2) que es reuneixen una hora setmanal dins d'horari per a la preparació i revisió de les unitats didàctiques.
- d) **Equip de música:** Format pels professors de música de Primària. Es reuneixen 1 hora setmanalment dins d'horari per a la preparació i revisió de les activitats de música i el Pla Liceu.
- e) **Equip coordinació Infantil i Primària:** Format per la coordinadora de la Llar d'Infants (1r cicle, I0 a I2) coordinadora d'Infantil i Primària 1 (d' I3 a 2n d'EP), la de Primària 2 (3r-6è) i les dues directores pedagògiques d'Infantil i Primària: infantil des de I0 fins a 2n d'EP i primària 2 des de 3r fins a 6è d'EP i la directora general. Es reuneixen 2 hores setmanalment dins d'horari per a la preparació i revisió de les activitats de l'etapa.
- f) **Equips de tutors a ESO i Batxillerat:** Formats pels tutors de cada curs. Es reuneixen 1 hora setmanalment dins d'horari. Aquesta reunió serveix per a la preparació i revisió de les activitats de tutoria i funcionament de cada grup i curs.
- g) **Equips de projectes a ESO:** Formats pels professors de projectes de cada curs. Es reuneixen 1 hora setmanalment dins de l'horari per a la preparació i revisió dels diferents projectes.
- h) **Departaments ESO i Batxillerat:** Formats pels professors de cada departament (llengua catalana i castellana, multilingüe (anglès i francès), socials, filosofia i religió, ciències i tecnologia i matemàtiques). A més dels caps de departament establerts (llengües, socials i ciències) l'escola té a més un responsable multilingüe i desdobra el de ciències en 2: matemàtiques i ciències i tecnologia. Es reuneixen 2 o 3 cops al trimestre en horari de reunions de professors. Els caps de departament tenen una reunió setmanal d'una hora la directora pedagògica d'ESO i batxillerat per preparar i revisar el funcionament de cada departament.
- i) **Equip coordinació ESO i Batxillerat:** Format per la coordinadora d'ESO, coordinadora de Batxillerat, la directora pedagògica d'ESO i batxillerat i la Direcció General. Es reuneixen 2 hores setmanalment dins d'horari per a la preparació i revisió de les activitats de l'etapa.
- j) **Comissió lingüística:** Formada per representants de llengües de totes les etapes, direcció pedagògica i la responsable multilingüe. Es reuneixen una hora setmanalment.
- k) **Equip PAS:** Format per tot el personal d'Administració i serveis: Administració, Secretaria, Comunicació, Manteniment i Informàtica. Es reuneixen amb Direcció General quan és necessari i són convocats per l'Administrador.
- l) **Equip de monitors:** Format per tots els monitors vigilants (menjador i pati) i d'activitats extraescolars. Tenim dues reunions anuals i són convocats pel coordinador d'activitats extraescolars i les direccions pedagògiques.
- m) **Equip d'Atenció a la Diversitat (EAD):** Format per la psicòloga, psicopedagoga i la logopeda. Es reuneixen 1 hora setmanalment dins d'horari per a la revisió de les activitats del pla anual EAD.
- n) **Equip de convivència:** Format per un membre Equip Directiu, psicòloga, psicopedagoga, una professora d'Educació Secundària i una professora experta en resolució de conflictes. Es reuneixen 1 hora setmanalment dins d'horari per a la revisió de les activitats del pla anual de convivència.
- o) **Equip de pastoral:** Format per un representant de cada cicle (des d'infantil fins a Batxillerat) i la coordinadora de pastoral. Es reuneixen 1 hora setmanalment dins d'horari per a la revisió de les

activitats del pla anual de pastoral.

- p) Equip efr (empresa familiarment responsable):** Format per un representant de cada cicle (des d'infantil fins a Batxillerat) i la coordinadora efr. Es reuneixen 1 hora cada setmana per a la revisió i seguiment de les activitats efr.
- q) Equip directiu:** Format per les directores pedagògiques d'Infantil i Primària, directora pedagògica d'ESO i Batxillerat, coordinadora d'innovació, coordinadora de qualitat, coordinadora de pastoral, administrador, religiós i directora general. Es reuneixen setmanalment 2 h dins d'horari per fer el seguiment del funcionament del centre. Un cop al mes es fa un equip directiu ampliat amb les coordinadores de cicle.
- r) Equip direccions:** Cada setmana es reuneixen 2 hores les 4 direccions: dues direccions pedagògiques d'infantil i primària, direcció pedagògica ESO i batxillerat i direcció general.
- s) Claustres de professors:** Un cop al mes ens reunim tots els professors (dimarts de 17: 15 a 18:30 h) per a formació, claustre o preparació d'activitats generals. El professorat d'ESO i Batxillerat, quan no tenim reunió en dimarts, es reuneix els dimecres de 15.15 h a 17 h per a la coordinació i formació.
- t) Equip d'innovació:** Format per un representant de cada etapa, el grup idea provincial i el responsable de l'EDC (Estratègia Digital de Centre) i la coordinadora d'innovació. Es reuneixen cada setmana una hora dins d'horari per fer la vigilància estratègica de la innovació, la formació i l'EDC.

A principi de curs enviem al comitè el calendari amb les reunions de professors fora d'horari escolar de tot el curs. Infantil i Primària un migdia de 14:10 a 15:10 h, ESO i Batxillerat dimecres de 15:15 h a 17 h. Un cop al mes fem reunions de claustre o formació tots els professors, dimarts de 17:15 a 18:30 h (l'escola facilita servei de cangur per als fills del professorat).

CALENDARI ANUAL REUNIONS CURS 2023-24

Horari de les reunions:

- **DIMARTS de 17.15 h a 18.45 h**
- **1 MIGDIA DE 14.10 h a 15.10 h**
- **DIMECRES DE 15.30 h a 17 h**
- **Reunions de pares**

1r TRIMESTRE	
6 setembre	Departaments
12 setembre	Claustre general: Presentació projecte d'interioritat
18-22 setembre	Programacions Preparació reunions amb famílies
25-29 setembre	Preparació reunions amb famílies Programacions
2-6 octubre	Reunions amb famílies
26 setembre DIMARTS	Reunió pares 2n i 3r EP
27 setembre DIMECRES	Reunió pares 1r-2n ESO 17.30 h 3r i 4t d'ESO 18.30 h
2 octubre DILLUNS	Reunió pares 6è EP i Llar d'infants

3 octubre DIMARTS	Reunió pares I3 i I4
4 octubre DIMECRES	Reunió famílies 4t i 5è EP, Batxillerat
5 octubre DIJOUS	Reunió pares I5 i 1r EP
9-13 octubre	Cicles i equips docents Departaments (preparació setmana de la ciència) 12-13 octubre festa
16-20 octubre	Cicles i equips docents (preparació setmana de la ciència) Reunió avaluació inicial 1r-2n Batx / coordinació CIM, matèries i projectes
17 octubre	Reunió avaluació inicial 1r-2n ESO/coordinació CIM, matèries i projectes Intercanvi bones pràctiques infantil i primària
23-27 octubre	Reunió avaluació inicial Infantil i Primària Reunió avaluació inicial 3r-4t ESO / coordinació CIM, matèries i projectes
30-3 novembre	Cicles i equips docents, preparació setmana de la ciència Dimecres festa, no reunió
6-10 novembre	Cicles i equips docents Departaments (intercanvi bones pràctiques per departaments)
14 novembre	Estratègia digital de centre
20-24 novembre	Cicles i equips docents Reunió avaluació 2n batx /coordinació CIM, matèries i projectes
27-1 desembre	Cicles i equips docents (preparació setmana de l'Art) Departaments (preparació Setmana de l'Art)
4-5 desembre	NO REUNIÓ
11-15 desembre	Reunions d'avaluació 1r trimestre Reunió avaluació 1r trimestre 13 desembre: 1r, 2n d'ESO i 1r Batx)
DIMARTS 12 desembre	Reunions avaluació 1r trimestre infantil i primària, 3r i 4t d'ESO
2n TRIMESTRE	
9-12 gener	Cicles i equips docents (preparació setmana congregacional) Preparació Setmana Congregacional
DIMARTS 16 gener	Intercanvi Bones Pràctiques
22-26 gener	Cicles i equips docents Reunió de departaments
29-2 febrer	Cicles i equips docents preparació reunions famílies Treball per departaments
DIMARTS 6 febrer	CLAUSTRE PASTORAL (TOTS)

DIMARTS 13 febrer 17:30 h	REUNIONS DE FAMÍLIES de seguiment (2n i 3r EP)
DIMECRES 14 FEBRER 17:30 H	REUNIONS DE FAMÍLIES de seguiment (1r i 2n Batx)
DIMECRES 15 FEBRER 17:30 H	REUNIONS DE FAMÍLIES de seguiment (I3 i I4)
12-16 febrer	Reunions de famílies Treball per departaments
DIMARTS 20 FEBRER 17:30 H	REUNIONS DE FAMÍLIES de seguiment (4t i 5è EP)
DIMECRES 21 FEBRER 17:30 H	REUNIONS DE FAMÍLIES de seguiment 1r i 2n d'ESO 17,30 h. 3r i 4t d'ESO 18'30 h
DIJOUS 22 FEBRER 17:30 H	REUNIONS DE FAMÍLIES de seguiment (I5, 1r i 6è EP)
19-23 febrer	Cicles i equips docents Reunions de famílies
26-1 març	Cicles i equips docents Treball per departaments
4-8 març	Cicles i equips docents Reunió avaluació 2n Batx /coordinació matèries
11-15 març	Cicles i equips docents Reunió avaluació 2n trimestre ESO i 1r batx
DIMARTS 12 març	Reunions avaluació 2n trimestre
18-22 març	Reunions avaluació 2n trimestre Reunió avaluació 2n trimestre / coordinació matèries
3r TRIMESTRE	
2-5 abril	CONVIVÈNCIES INF I PRIM Equips de treball / departaments (preparació setmana Cultural)
8-12 abril	Cicles i equips docents Equips de treball / departaments
DIMARTS 9 ABRIL	REUNIONS DE FAMÍLIES i a ESO, què? (6è EP)
DIMECRES 10 ABRIL	REUNIONS DE FAMÍLIES i a Batx, què? (4t ESO)
15-19 abril	Cicles i equips docents Equips de treball / departaments
DIMARTS 16 ABRIL	REUNIONS DE FAMÍLIES i a Prim, què? (I5)
22-26 abril	Avaluació perfil alumne Avaluació perfil alumne
DIVENDRES 3 MAIG	REUNIONS DE FAMÍLIES i a INF, què? (LLAR)
29-3 maig	Cicles i equips docents

	NO reunió (dimecres festa)
6-10 maig	Cicles i equips docents Equips de treball / departaments
DIMARTS 14 maig	Claustre PASTORAL (tots)
20-24 maig	Cicles i equips docents Reunió final 2n batx /coordinació matèries
30-1 juny	Cicles i equips docents Equips de treball / departaments
3-7 juny	Cicles i equips docents Equips de treball / departaments
10-14 juny	Reunions avaluació 3r trimestre Equips de treball / departaments
DIMARTS 11 juny	Reunions avaluació 3r trimestre infantil i primària
17-21 juny	Reunions avaluació 3r trimestre

NOTES

- **Tancament del curs 2023-2024:** del 25 al 28 de juny de 2024 (es donarà calendari a part).
- **Formació provincial tutors Infantil a 3r Primària i de 2n ESO a 3r BATX:** 1- 3 juliol

4.2 CALENDARI ESCOLAR

L'alumnat de la **Llar d'Infants (I0, I1 i I2)** inicien el curs el **divendres 1 de setembre**. L'alumnat d'Infantil, Primària i Secundària, el **dimecres 6 de setembre** i l'alumnat de Batxillerat comencen el curs el **dimarts 12 de setembre de 2023**.

1r trimestre	6-12 de setembre al 20 de desembre 2023
NADAL	21 de desembre 2023 - 7 de gener 2024
2n trimestre	8 de gener al 22 març 2024
SETMANA SANTA	23 març - 1 abril 2024
3r trimestre	2 d'abril al 21 de juny 2024

Últim dia de curs: el 21 de juny de 2024 per a Infantil, Primària, Secundària i Batxillerat i 19 de juliol Llar d'infants.

1a AVALUACIÓ

INFANTIL I PRIMÀRIA

- o del 6-9 al 20-12
- o reunió avaluació inicial: 23-27 octubre en reunió cicle
- o reunió primera avaluació 11-15 de desembre

ESO

- o del 6-9 a 1-12
- o av. inicial i seguiment __17 octubre 1r i 2n d'ESO
- o av. inicial i seguiment __25 octubre 3r i 4t d'ESO
- o reunió primera avaluació 12 i 13 de desembre

1r BAT

- o del 12-9 al 1-12
- o avaluació inicial i de seguiment __18 octubre
- o Globals_23 novembre - 29 novembre
- o reunió primera avaluació 13 de desembre

2a AVALUACIÓ

INFANTIL I PRIMÀRIA

- o del 8-1 al 22-3
- o reunió segona avaluació 11-15 març

ESO

- o del 4-12 al 15-3
- o mig trimestre_2 febrer
- o reunió segona avaluació 12 i 13 de març

3a AVALUACIÓ

INFANTIL I PRIMÀRIA

- o del 2-4 al 21-6
- o reunió tercera avaluació 10-14 juny

ESO

- o del 18-3 al 20-6
- o mig trimestre__26 abril
- o reunió tercera avaluació i final 25 i 26 juny

Festius (curs 23-24)

25 setembre: La Mercè (dilluns)
12 octubre: Festa Nacional (dijous)
1 novembre: Tots Sants (dimecres)

Dies lliure disposició

Divendres 13 d'octubre de 2023 Pont del Pilar
Dijous 7 de desembre de 2023 Pont de la Immaculada

2n BAT

- o del 12-9 al 24-11
- o avaluació inicial i de seguiment __18 octubre
- o Globals_9-15 novembre
- o reunió primera avaluació 22 de novembre

1r BAT

- o del 4-12 al 15-3
- o límit parcials_2 de febrer
- o Globals__29 febrer-6 març
- o reunió segona avaluació 13 de març

2n BAT

- o del 27-11 a l'1-3
- o límit parcials_26 gener
- o Globals__22 -28 febrer
- o reunió segona avaluació 6 març

1r BAT

- o del 18-3 al 20-6
- o límit parcials_26 abril
- o Globals 30-5 juny
- o reunió tercera avaluació i final: 12 de juny
- o exàmens av. extraordinària: 19 i 20 juny

2n BAT

- o del 6-3 al 31-5
- o límit parcials_5 abril
- o Globals_8-15 maig (Sant Damià, 10 de maig, divendres)
- o reunió tercera avaluació i final 22 de maig

6 de desembre: La Constitució (dimecres)
8 de desembre: Immaculada (divendres)
20 de maig: Dilluns de Pasqua (dilluns)

Dilluns 12 de febrer de 2024 Carnestoltes
Divendres 17 de maig 2024 Pont 2a Pasqua

Vuelta al Cole: 20 d'octubre 2023

Setmana de la Ciència: 13 al 17 de novembre del 2023

Lliurament esborrany TR: 29 setembre 2023

Entrega TR: 2 novembre 2023

Exposicions TR: Del 15, 18 i 19 de desembre del 2023

Celebració de la Immaculada a l'escola: 5 desembre 2023

Setmana de l'Art: 22 al 26 de gener de 2024

Jornada de Portes Obertes (tota l'escola): 3 de febrer del 2024 (de les 10:00 h a les 13:00 h)

Setmana Carnestoltes: 5 al 9 de febrer de 2024

Setmana Congregacional: 5 al 9 de febrer de 2024

Jornades culturals: 22 al 26 d'abril de 2024 (inclou la celebració de Sant Jordi)

Sant Damià: 10 de maig de 2023 (celebració a l'escola)

Festa graduació 2n BAT: 24 de maig del 2024

Concert Solidari i Ball de primavera: 31 maig de 2024

Festa final d'etapa 4t ESO: 13 de juny de 2024

Revetlla Comunitat Educativa: 20 de juny de 2024

Festa final d'etapa 6è EP: 20 de juny de 2024

4.3 HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE

HORARI de CLASSES

Llar d'infants 8:00 a 18:30 h

Educació Infantil 2n cicle 9:00 a 12:45 h 15:10 a 17:00 h

Educació Primària 9:00 a 13:10 h 15:10 a 17:00 h

1r i 2n d'ESO

dilluns, dimarts i dijous 9:00 a 14:00 h 15:00 a 17:00 h

dimecres 9:00 a 14:00 h

divendres 9:00 a 13:30 h 15:00 a 17:00 h

3r i 4t d'ESO

dilluns, dimarts i dijous 9:00 a 14:30 h 15:30 a 17:00 h

dimecres 9:00 a 14:00 h

divendres 9:00 a 13:30 h 15:30 a 17:00 h

Batxillerat 8:00 a 14:30 h

Comptem amb un horari diferent entre 1r i 2n d'ESO i 3r i 4t d'ESO per fer-lo complementari amb l'horari de batxillerat i que el professorat que fa classes a les dues etapes pugui tenir una hora per dinar, tal com marca el conveni.

Hi haurà servei d'acollida per a tots els alumnes. Són atesos des de les 8:00 h fins a les 18:00 h. L'acollida no té cost econòmic per a les famílies.

L'escola està oberta des de les 7 h (manteniment i cuina) i recepció des de les 7:30 h fins a les 00 h de la nit (lloguer d'instal·lacions) i recepció fins a les 18:30 h o fins que finalitzin les activitats extraescolars. L'horari de Secretaria és des de les 7.30 h fins a les 17.30 h. La nostra escola es caracteritza per ser un centre obert a les famílies amb diferents serveis: acollida (des de 8 h fins a les 18 h) pàrquing, cantina, venda d'uniformes, lloguer d'instal·lacions i, si les condicions sanitàries ens ho permeten, les famílies poden accedir i romandre als espais exteriors de l'escola durant tot el dia.

4.4 VIGILÀNCIA TEMPS D'ESBARJO

Un valor molt important de l'escola és que tots els treballadors vigilen, ja que tant el temps d'esbarjo com el menjador és un moment molt important per observar als alumnes. Tenim tot clar que tot moment i espai del centre és una oportunitat d'aprenentatge, i per això són molt importants els vigilants de menjador i d'esbarjo. Tenim quatre moments molt importants de vigilància:

- **Acollida:** de 8 a 9 i de 17 a 18:30 h. Vigilància a les portes d'entrada i patis per etapes (infantil, primària i secundària). En aquest cas la majoria de vigilants són professors de les etapes implicades o membres del PAS.
- **Esbarjo matí:** Els vigilants del pati del matí (10:50 a 11:20 h infantil i primària i 10:55 a 11:20 h ESO i batxillerat) són professors dels cursos implicats.
- **Esbarjo migdia i menjador:** La majoria són professors i monitors d'activitats complementàries i extraescolars, molts són antics alumnes. Els tutors solen estar al menjador amb els més petits (amb infantil sempre) i al pati amb els més grans, ja que aquest moment és rellevant per a l'observació de les relacions dels nostres alumnes.

El coordinador d'activitats extraescolars és també el coordinador de la vigilància de migdia i del menjador s'encarrega de l'enllaç amb els monitors que no són professors/es, a través dels directors pedagògics que, juntament amb les coordinadores de cicle, són les que organitzen les vigilàncies. Tenim un protocol per a la comunicació d'incidències al pati i la coordinadora d'ESO explica als monitors que no són professors com es realitza la gestió d'incidències per faltes de disciplina. Fem una reunió de vigilants no professors al principi de curs. El coordinador d'extraescolars explica als monitors el codi ètic i la llei de protecció de dades.

A la reunió de vigilants de principi de curs s'explica i comparteix a tots els vigilants el pla de funcionament de menjador i monitoratge pati migdia que està publicat a Clickedu per a l'accés de les famílies i compartit al Drive per al professorat i monitors. (veure Annex).

4.5 REGULACIÓ INTERNA SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En el seu horari tot el professorat amb menys de 24 hores lectives té marcada una o dues substitucions (algunes que es fan sempre i altres només si es necessita o com a alternativa a altres activitats o reunions). Un cop fets els horaris dels professors, els directors pedagògics marquen les substitucions en un horari i es registren a Clickedu amb tres possibles raons:

- Substitucions professors per assumptes propis segons conveni.
- Substitucions professors per assumptes propis fora de conveni.
- Substitucions professors per formació o altres activitats fora del centre com sortides escolars.

Quan les substitucions són per més de quatre dies busquem un professor/a substitut per no haver de carregar al professorat i que els alumnes tinguin una estabilitat en la substitució. Si són formacions o activitats organitzades per la congregació que sabem que seran més d'un dia busquem un reforç que ens ajudi amb les substitucions. En el nostre Drive de centre hi consten els quadres amb els docents i els horaris per a les substitucions.

4.6 SORTIDES ESCOLARS

Cada equip docent organitza les sortides i activitats relacionades amb els projectes del seu curs i presenta les propostes a Coordinació. Hi ha un document compartit de Drive ("sortides escolars 22-23") on consta la informació de cada excursió i/o taller i es passen les dates al Clickedu per poder-ho organitzar. Si cal, des de Coordinació s'informa a cuina, per poder planificar els pícnic, i al servei d'autocar, si el desplaçament es fa amb aquest.

S'intenta preparar, com a mínim, una sortida per trimestre i una activitat a l'aula (per exemple: teatre en anglès, fàsmids, planetari...).

Totes aquestes activitats s'aproven en el primer consell escolar del curs.

A principi de l'any escolar (setembre), els pares i mares dels alumnes signen una autorització general per a les sortides escolars del curs i reben per correu electrònic un recordatori amb la informació detallada de l'activitat una setmana abans, aproximadament.

Requereixen una organització especial les convivències, que tenen una autorització i informació a part.

- 3-5 abril: convivències de Primària
- 4-5 abril: convivències d'15
- 5-6 octubre: convivències de batxillerat

Succeeix el mateix amb els viatges que estan relacionats amb diferents projectes.:

- 1r ESO: València, projecte ecosistema.5-8 març
- 2n ESO: Projecte El Cid
- 3r ESO: NoViatge lúdic de final de curs.

4.7 AUTORITZACIONS

El primer dia de curs enviem a les famílies per signar les següents autoritzacions:

- Autorització anual sortides
- Drets d'imatge
- Autorització administració de medicació i trasllat a l'hospital

El tutor/a recull les autoritzacions, es fa un Excel amb les famílies que no autoritzen a drets d'imatge o administració de medicació. Les autoritzacions signades sobre drets d'imatge i medicació es guarden a Secretaria. Les autoritzacions de les sortides, les guarda el tutor/a.

En els annexos es poden veure exemples d'aquestes circulars.

4.8 ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries suposen un valor afegit que complementa i contribueix a enriquir l'oferta educativa que es realitza en horari lectiu i té la finalitat de completar determinats aspectes del projecte educatiu. Aquestes activitats es fan **durant l'horari escolar** i són de dos tipus segons l'etapa i/o cicle:

Educació Infantil

- **Anuals** enllaçades a l'activitat curricular: 3 sessions d'anglès (+ 3 curriculars: 6 en total)
- **Trimestrals (2 sessions setmanals)**. Són activitats que complementen el currículum i canvien cada tres mesos: dansa esportiva, multiesport, ioga. Aquestes activitats, només a educació infantil tenen com a alternativa natació que es realitza durant tot el curs.

1r i 2n d'Educació Primària

- **Anuals** enllaçades a l'activitat curricular: 2 sessions d'anglès (+4 curriculars: 6 en total), 1 sessió de projecte musical (+1 curricular: 2 en total).
- **Ambients d'Aprenentatge** (2 sessions setmanals). Lliure circulació amb tot l'alumnat de 1r i 2n de primària.

3r i 4t d'Educació Primària

- **Anuals** enllaçades a l'activitat curricular: 1 sessió de *project practice* (3r), 1 sessió de taller de llengua (4t) i 2 sessions d'anglès (+4 curriculars: 6 en total).
- **Ambients d'Aprenentatge** (2 sessions setmanals). Lliure circulació amb tot l'alumnat de 3r i 4t.

5è i 6è d'Educació Primària

- **Anuals** enllaçades a l'activitat curricular: 1 sessió de destreses digitals i 2 sessions d'anglès (+6 curriculars: 8 en total)
- **Bimensuals (2 sessions setmanals)**. Són activitats que complementen el currículum i canvien cada dos mesos: Ràdio escolar (5è), Revista escolar digital (6è), Teatre en anglès, Multiesport i Projecte Musical.

- **Els Ambients d'Aprenentatge** (2 sessions setmanals) que es realitzen com a activitats complementàries de 1r a 4t de Primària:

Són experiències d'aprenentatge lúdiques que complementen el currículum i que estan regulades per les diferents intel·ligències múltiples per tal que els alumnes puguin descobrir què els agrada, desenvolupar aficions i potenciar talents. Es proposen 8 ambients amb activitats simultànies en què els alumnes circulen lliurement investigant i experimentant les diferents propostes.

- L'ambient **visual-espacial** ofereix propostes artístiques, de creativitat i de construcció.
- L'ambient **naturalista** ofereix propostes d'experimentació.
- L'ambient **lògic-matemàtic** ofereix propostes de jocs matemàtics i programació.
- L'ambient **lingüístic** ofereix propostes de jocs lingüístics i d'escriptura creativa.
- L'ambient **musical** ofereix propostes per la descoberta del talent musical tant a través de la música i el moviment com d'activitats i jocs musicals.
- L'ambient **kinestèsic** ofereix propostes de jocs esportius.
- L'ambient **interpersonal** ofereix propostes de conversa en anglès i coneixement d'altres cultures.
- L'ambient **intrapersonal i espiritual** ofereix propostes de meditació i mindfulness.

4.9 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Durant el Curs 2023-24 continuarem oferint diverses activitats extraescolars per als diferents nivells i etapes. Es tracten d'activitats musicals, esportives, culturals, d'idiomes i de lleure i estiu coherents amb el projecte educatiu del centre. Esperem que els alumnes de l'escola gaudeixin de les diferents activitats proposades. La inscripció es pot fer a través de la pàgina web i són organitzades i coordinades pel nostre coordinador d'activitats escolars.

Les activitats extraescolars són un complement en la formació dels nostres alumnes i, per tant, s'han d'entendre com una continuació dels valors educatius transmesos per l'Escola. Els principals objectius són:

- Complementar l'educació acadèmica que es proposa en el centre.
- Contribuir a la formació integral dels alumnes.
- Potenciar valors i actituds necessaris per a la convivència: tolerància, solidaritat, responsabilitat.

Tenim activitats organitzades per nosaltres, com el futbol o el gym-aeròbic, i activitats organitzades per centres externs, com la robòtica o l'anglès. Tota la informació del programa d'activitats extraescolars es troba a la nostra pàgina web, a l'apartat d'extraescolars que es troba a l'inici de la pàgina.

Els diferents monitors/es i entrenadors/es recolliran els nens i nenes d'infantil i de primària al pati blau (pati primària 1) els dies d'activitat a la tarda. En acabar l'activitat, el lloc de recollida pels pares serà l'entrada de Vallvidrera nº 8.

Aquest curs canviem de coordinador d'activitats extraescolars i vigilàncies de migdia que passa a ser el Takuya Fujimaki, antic alumne i mestre en primària vinculat a l'escola des de que va acabar els estudis. S'encarrega d'organitzar els campaments d'estiu. Canviem d'empresa organitzadora de l'anglès extraescolar que passa a ser Be Kith.

4.10 CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB FAMÍLIES

Els tutors ofereixen a les famílies mínim dues entrevistes l'any en horari de matí, migdia o tarda (es convoca a través de Clickedu o un doodle i les famílies s'apunten el dia i hora que millor els hi va) i s'ofereix en format virtual i format presencial. En els casos de l'EAD també es fa entrevista amb psicopedagoga i/o psicòloga o logopeda. Tots els membres de l'Equip Directiu també estan disponibles per realitzar les entrevistes que sol·licitin les famílies.

Durant la primera setmana de setembre fem una reunió informativa amb les famílies noves al centre:

- **Educació Infantil:** El dilluns 4 de setembre a les 15:00 h tindrà lloc una sessió informativa presencial per a les **famílies de l'alumnat d'I3 i alumnes nous d'educació infantil:** presentació de les classes, tutores, programa d'activitats, visita instal·lacions, material necessari, etc.
- **Educació Primària:** El dilluns 4 de setembre a les 10:00 h ens trobarem amb les **famílies i l'alumnat de nova incorporació** per compartir una estona d'acollida, que coneguin la seva escola i l'equip docent del seu curs. Cal que portin el butlletí de notes de la tercera avaluació del curs 2022-2023 i el darrer recull de treballs que hagin dut a terme. **És molt important que les famílies acompanyin els seus fills/es.**
- **Educació Secundària i Batxillerat:** El dilluns 4 de setembre a les 11:00 h es farà una reunió de trobada i acollida per a tots els **alumnes nous** des de 1r d'ESO fins a 2n de Batxillerat. La reunió ens servirà per presentar-nos, informar-vos de les característiques d'aquestes etapes i començar el curs sense nervis. No és obligatori que hi assisteixin els pares.

Un cop començat el curs (26 setembre la primera i 5 d'octubre l'última) fem una reunió informativa per curs i classe per explicar el funcionament general i conèixer a l'equip docent. Al mes de febrer 813 febrer la primera i 22 febrer l'última) fem una reunió de seguiment per grup classe per explicar com va el curs i resoldre dubtes que puguin tenir les famílies. Durant el tercer trimestre tenim prevista una reunió per a I2, I5, 6è de primària i 4t d'ESO per explicar la nova etapa educativa (2n cicle d'Infantil, Primària, Secundària i Batxillerat). Oferim a les famílies xerrades informatives d'Innovamat.

També oferim els divendres a les 15.30 h diferents trobades a les famílies que vulguin:

- Un divendres al mes grup d'acompanyament en la fe.
- Un divendres al mes acompanyament famílies Primera Comunió (4t EP).
- Un divendres al mes acompanyament a la primera infància i a l'adolescència.
- Un divendres al mes cafè amb direcció.

Els tutors o membres de l'equip directiu envien les informacions a les famílies a través de Clickedu. Les famílies poden accedir a la seva àrea personal de Clickedu on poden trobar l'horari, professors, programacions i butlletins de notes dels seus fills i filles. També tenen carpetes generals amb les circulars, calendari i altres informacions.

Cada divendres la Directora General envia a les famílies un Newsletter a través de mailximp per informar del funcionament general del centre.

Fem una reunió d'avaluació inicial a mitjans de trimestre per detectar possibles dificultats i realitzar propostes de millora als diferents grups. En el cas d'ESO i Batxillerat enviem a través de clickedu un butlletí d'avaluació inicial a les famílies. A final de trimestre realitzem una reunió d'avaluació i generem el butlletí trimestral.

4.11 SERVEIS ESCOLARS DEL CENTRE

A la pàgina web del centre podem trobar els diferents serveis que oferim.

- a) **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I LOGOPÈDIA:** Un dels trets més característics de la nostra escola és l'atenció personalitzada de cada un dels nostres alumnes i les seves famílies. Oferim a tots els nostres alumnes acompanyament personal perquè desenvolupin el màxim els seus talents i siguin excel·lents de si mateixos. Des de ben petits, treballem les emocions i la seva gestió a través del programa de Disciplina Positiva. Ensenyem els alumnes a expressar les seves emocions i a gestionar els conflictes a través de l'afecte i el respecte. Els tutors i professors comptem amb l'ajuda de l'Equip d'Atenció a la Diversitat que ens ajuda a desenvolupar els talents dels nostres alumnes. L'Equip d'Atenció a la Diversitat s'encarrega d'establir mesures educatives generals i específiques adaptades a les necessitats d'aquells alumnes que ho necessitin, amb la finalitat que tots els alumnes puguin aconseguir el seu màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius acadèmics establerts amb caràcter general i extraordinari.

Els pares o els professors poden realitzar una sol·licitud, tant per a reforç com per a la gestió d'una situació emocional. L'equip valora els alumnes que ho sol·liciten i elabora una proposta d'intervenció, sense realitzar cap diagnòstic, sinó un treball de detecció. En cas pertinent, es facilita la comunicació amb els professionals externs a l'escola i en tot el procés, els pares tenen accés a reunions conjuntes amb el tutor de l'alumne i psicòleg del centre.

L'EAD també, informa, explica i supervisa les adaptacions metodològiques i els plans individualitzats juntament amb el tutor/a i els professors. D'aquesta manera, orienta, proposa i facilita material segons sorgeixin necessitats generals relacionades amb l'àmbit psicopedagògic o psicològic. Dins l'escola existeixen protocols d'intervenció amb els alumnes amb necessitats educatives.

Els alumnes amb altes capacitats estan contemplats en el Pla d'excel·lència de l'escola que promociona els talents dels alumnes, així com promou el benestar social, emocional i intel·lectual d'aquests alumnes. Per altra banda, l'escola també compta amb un servei de logopèdia intern per als alumnes d'infantil i de la primera etapa de primària.

- b) **SERVEI D'INFERMERIA:** Aquest curs inaugurarem el servei d'infermeria. Comptem amb una infermera d'11 a 15 h per realitzar una atenció de primers auxilis en el cas que sigui necessari, acompanyament en l'administració de vacunes i xerrades de prevenció als pares.
- c) **SERVEI D'ACOLLIDA:** A l'escola som especialment sensibles amb la conciliació familiar, perquè som conscients de com s'organitzen la majoria d'horaris laborals i, per tant, de la realitat que viuen avui dia moltes famílies. Per ajudar a fer compatibles aquests horaris amb els escolars i convertir-nos així en còmplices de tots aquells que, tot i aquesta situació, prioritzen portar els seus fills a la nostra, oferim un servei d'acollida gratuït perquè l'alumne pugui entrar més d'hora o sortir més tard de l'horari lectiu. Per tant, els alumnes que ho desitgin estaran atesos de **8.00 a 9.00 hores i de 17.00 a 18.30 hores**. Durant aquest temps, els alumnes poden jugar, fer els deures, classes de reforç o activitats extraescolars.

- d) **SERVEI DE MENJADOR:** L'escola ofereix un servei de menjador amb cuina pròpia i menús elaborat sota la supervisió d'un nutricionista. Els encarregats de vigilar el menjador són els mateixos professors. El Col·legi Padre Damián Sagrados Corazones disposa de cuina pròpia de 180 metres quadrats a Avinguda Vallvidrera 10 i el menjar s'elabora diàriament a les nostres instal·lacions. El servei de cuina està a càrrec d'Alcesa, prestigiosa empresa de restauració. Els menús s'elaboren de comú acord entre la direcció del Col·legi Padre Damián Sagrados Corazones i Alcesa i s'actualitzen mensualment a la pàgina web del col·legi. A més, els nens que es queden a dinar disposen d'una estona d'esbarjo en la que l'escola proporciona diversos jocs i espais on seguir desenvolupant les seves capacitats així com una àmplia oferta d'activitats extraescolars.
- e) **LA CANTINA:** Servei de restauració extern que ofereix servei de cafeteria i dinar. L'alumnat d'EP encarrega l'esmorzar i l'ESO el poden anar a comprar. Batxillerat poden esmorzar i dinar. Ofereix entrepans, begudes i dinars a pares, mares i familiars de l'escola. Es poden celebrar festes d'aniversari.
- f) **TRANSPORT ESCOLAR:** En l'actualitat, l'escola disposa de set rutes d'autocar. En cas de necessitat concreta d'alguna família, l'escola està a disposició per poder buscar rutes alternatives que cobreixin tot el territori sol·licitat. Les rutes són: Barcelona (Chavi Tours), Sant Feliu de Llobregat (Chavi Tours), Sant Just (Chavi Tours), Esplugues (Chavi Tours), Sant Joan d'Espí (Chavi Tours), El Prat de Llobregat (Chavi Tours) i Sant Cugat del Vallès (Aisamar).
- g) **VENDA D'UNIFORMES:** Tots els alumnes del col·legi d'educació Infantil, Primària i ESO han de dur l'uniforme de l'escola i per a les classes d'educació física l'uniforme d'esport. La **venda d'uniformes** és un servei que ofereix l'escola i es fa al mateix col·legi. Les comandes es poden realitzar per e-mail (uniformes@padredamiansscc.net), a la recepció de l'escola o per telèfon (932031274). Les comandes es podran recollir a la recepció o se li entregaran directament a l'alumne. El pagament es pot fer a la mateixa recepció de l'escola en efectiu o amb targeta de crèdit. Durant la primera quinzena del mes de juliol es podrà fer la compra presencialment a la botiga en horari de 9:00 h a 14:00 h. També estarà oberta l'última setmana d'agost en horari de 9:00 h a 14:00 h i durant el mes de setembre de 9:00 a 17:00 h.
- h) **VENDA DE LLIBRES de TEXT i MATERIAL PROPI:** La llista de llibres de text i material propi la trobareu al **web del col·legi**. Com cada any, **per a les famílies que ho vulguin**, la distribució i venda de llibres i material es realitzarà **a l'escola**. Es pot sol·licitar la distribució de llibres mitjançant el full de comanda que trobareu al web del centre. La comanda arribarà directament a l'Administració i es lliuraran als alumnes el primer dia de curs juntament amb la carpeta i l'agenda. Els alumnes des d'I1 fins a I3 també rebran la motxilla escolar. Els llibres es cobren mitjançant el rebut de l'escola a l'octubre i novembre per Infantil i Primària (50% cada mes) i novembre i desembre per a ESO i Batxillerat (50% cada mes). El Col·legi fa per a totes les famílies que comprin els llibres a l'escola un 10% de descompte respecte al PVP oficial de cada llibre. Aquest any també volem oferir un **5% de descompte addicional** a totes aquelles famílies que facin el pagament abans del **31 d'agost**. Creiem que és una mesura positiva per a tots i permet reduir l'import dels rebuts dels mesos d'octubre, novembre i desembre. El pagament es podrà fer per transferència bancària o bé a l'administració de l'escola amb targeta o en metàl·lic.
- i) **AMPA:** L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) és una associació sense afany de lucre reconeguda legalment i que agrupa, voluntàriament, pares i mares del centre educatiu, que té unes normes de funcionament i estatuts propis regulats per la llei. La seva finalitat principal és facilitar la participació de les mares i pares en les activitats del centre, contribuir a la millora de la qualitat del sistema i al govern del centre i facilitar la prestació de serveis fora de l'horari lectiu. Alguns dels projectes en què actualment participa l'AMPA són: compra d'ordinadors per als alumnes, servei informàtic, beques, col·laboració amb el col·legi en projectes de millora: patis, Atelier, Aula Creativa, servei informàtic, beques. Organització Dia de la Família, Patge Reial, suport portes obertes i altres campanyes i graduacions, cicle de conferències per a les famílies i Revetlla final de curs.

ANNEXOS

Autorització anual de sortides



Barcelona, setembre 2023

Benvolgudes famílies d'Infantil i Primària,

A través d'aquesta circular, autoritzeu el vostre fill/a a realitzar les sortides que el centre ha dissenyat per aquest curs escolar (també inclou als alumnes de primària a sortir als contenidors de reciclatge situats davant de l'escola).

Una setmana abans de l'activitat rebreu una nota informativa al vostre correu electrònic amb tota la informació necessària de cada sortida.

Si us plau, retorneu la circular de l'autorització signada al tutor/a el primer dia de curs.

Nom i cognoms de l'alumne/a	
Curs	
Nom i cognoms del pare/mare/tutor legal	
DNI persona signant	

Signatura:

Atentament,

Equip de Coordinació d'Infantil i Primària

Barcelona, septiembre 2023

Queridas familias de Infantil y Primaria,

A través de esta circular, autorizáis vuestro hijo/a a realizar las salidas que el centro ha programado para este curso escolar (también incluye a los alumnos/as de primaria a salir a los contenedores de reciclaje situados delante del colegio).

Una semana antes de la actividad recibiréis una nota informativa a vuestro correo electrónico con toda la información necesaria de cada salida.

Por favor, **devolved la circular de la autorización firmada al tutor/a el primer día de curso.**

Nombre y apellidos del alumno/a	
Curso	
Nombre y apellidos del padre/madre/tutor/a legal	
DNI persona firmante	

Firma:

Atentamente,

Equipo de Coordinación de Infantil y Primaria

Drets d'imatge

Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren (menors d'edat). Curs 2023-2024

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web i xarxes socials on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, web, xarxes socials i revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

DNI/NIE/Passaport:

☐ SI Autoritzo

☐ NO Autoritzo

1. Que la imatge del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Pàgines web i xarxes socials del centre.
- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu.

2. Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs, xarxes socials, espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.

3. Que en les pàgines web, xarxes socials, blogs i revistes editades pel centre hi consti el nom del meu fill o filla.

Lloc i data:

Signatura del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna:

Direcció del centre

En COL-LEGI PARE DAMIAN SAGRATS CORS tractem la informació que ens facilita amb la finalitat de prestar el servei sol·licitat. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació professional o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. COL-LEGI PARE DAMIAN SAGRATS CORS ha adoptat totes les mesures de seguretat establertes en la legislació actual sobre protecció de dades. Estem legitimats per tractar les dades perquè són necessàries per mantenir la nostra relació i perquè ens ho autoritza mitjançant la present autorització. Pot exercir en tot moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, mitjançant escrit dirigit a: COL-LEGI PARE DAMIAN SAGRATS CORS NIF: R-0800785-H Av. Vallvidrera, 10 08017 Barcelona. Correu electrònic: secretaria@padredamianssoc.net Telèfon: 93.203.12.74. També té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Dades de contacte delegats de protecció de dades: lciscar@padredamianssoc.net

Autorización relativa a los alumnos: uso de imágenes, publicación de datos de carácter personal y de material que elaboran (menores de edad). Curso 2023-2024

El centro dispone de espacios de comunicación y difusión, incluidos los espacios web y redes sociales donde informa y difunde las actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares.

En estos espacios se pueden publicar imágenes en las que aparezcan, individualmente o en grupo, alumnos que realizan las actividades mencionadas.

Dado que el derecho a la propia imagen es reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y está regulado por la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la dirección de este centro pide el consentimiento a los padres, madres o tutores legales para publicar fotografías y vídeos donde aparezcan sus hijos e hijas y estén claramente identificables.

Para la edición de materiales en espacios de difusión del centro (blogs, web, redes sociales y revistas) es necesaria la correspondiente cesión del derecho de comunicación pública expresado por escrito de los afectados o de quienes ejercen su patria potestad en caso de minoría de edad, sin que la Ley de propiedad intelectual admita ningún tipo de modulación según la edad de los alumnos. Esta cesión debe efectuarse aunque el autor/a en cuestión no aparezca claramente identificado y se extiende a realizaciones como el trabajo de investigación de bachillerato y otros similares.

Nombre y apellidos del alumno/a:

Nombre y apellidos del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a:

DNI/NIE/Pasaporte:

☐ **SI Autorizo**

☐ **NO Autorizo**

1. Que la imagen de mi hijo o hija pueda aparecer en fotografías y vídeos correspondientes a actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro y publicadas en:

- Páginas web y redes sociales del centro.
- Revistas o publicaciones editadas por el centro de ámbito educativo.

2. Que el material elaborado por mi hijo o hija pueda ser publicado en los espacios de comunicación (blogs, redes sociales, espacios web del centro y revistas editadas por el propio centro) con finalidad de desarrollar la actividad educativa.

3. Que en las páginas web, redes sociales, blogs y revistas editadas por el centro conste el nombre de mi hijo o hija.

Lugar y fecha:

Firma del padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o alumna:

Dirección del centro

En COLEGIO PADRE DAMIAN SAGRATS CORS tratamos la información que nos facilita con el fin de prestar el servicio solicitado. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación profesional o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. COLEGIO PADRE DAMIAN SAGRATS CORS ha adoptado todas las medidas de seguridad establecidas en la legislación actual sobre protección de datos. Estamos legitimados para tratar los datos porque son necesarios para mantener nuestra relación y nos lo autoriza mediante la presente autorización. Puede ejercer en todo momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, mediante escrito dirigido a: COLEGIO PADRE DAMIAN SAGRATS CORS NIF: R-0800785-H Av. Vallvidrera, 10 08017 Barcelona. Correo electrónico: secretaria@padredamianssoc.net Teléfono: 93 203 12 74. También tiene derecho a presentar reclamación ante la autoridad de control competente si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Datos de contacto delegados de protección de datos: lciscar@padredamianssoc.net

Autorització administració de medicació i trasllat a l'hospital



AUTORITZACIÓ DE DECISIONS MÈDIQUES

Nom i cognoms de l'alumne/a:			
Curs i classe de l'alumne/a:			
Nom del pare, mare o tutor legal:	DNI:	Telèfon:	

De les següents afirmacions, **marqueu SÍ o NO**, segons si autoritzeu que el vostre fill/a:

☐ Sí ☐ No	Pugui ser traslladat/da en vehicle privat en desplaçaments no urgents ni especialitzats per tal de rebre assistència mèdica en un centre sanitari. Abans de fer aquest trasllat, sempre es localitzarà telefònicament als pares o tutors legals per comunicar la situació del seu fill/a. En cas d'un accident o malaltia no urgent localitzarem la família per tal que vingui a recollir el seu fill/a.
☐ Sí ☐ No	Pugui rebre petites cures i administració de paracetamol si presenta febre superior a 38 graus.
☐ Sí ☐ No	Se li pugui administrar la medicació prescrita pel metge que la família sol·liciti, donant per escrit les indicacions de dosi i horari.

Indiqueu si el vostre fill/a presenta alguna malaltia crònica, al·lèrgia o intolerància o si presenta necessitats de salut complexes:

--

Data: _____ de _____ de 2023

Signatura del pare/mare/ tutor legal



AUTORIZACIÓN DE DECISIONES MÉDICAS

Nombre y apellido del alumno/a:			
Curso y clase del alumno/a:			
Nombre del padre, madre o tutor legal:	DNI:	Teléfono:	

De las siguientes afirmaciones, **marcad SÍ o NO**, según si autorizáis que vuestro hijo/a:

☐ Sí ☐ No	Pueda ser trasladado/a en vehículo privado en desplazamientos no urgentes ni especializados para recibir asistencia médica en un centro sanitario. Antes de hacer este traslado, siempre se localizará telefónicamente a los padres o tutores legales para comunicar la situación de su hijo/a. En caso de un accidente o enfermedad no urgente localizaremos a la familia para que venga a recoger a su hijo/a.
☐ Sí ☐ No	Pueda recibir pequeñas curas y administración de paracetamol si presenta fiebre superior a 38 grados.
☐ Sí ☐ No	Se le pueda administrar la medicación prescrita por el médico que la familia solicite, dando por escrito las indicaciones de dosis y horario.

Indicad si vuestro hijo/a presenta alguna enfermedad crónica, alergia o intolerancia o si presenta necesidades de salud complejas:

--

Fecha: _____ de _____ de 2023

Firma del padre/madre/tutor legal

Pla de funcionament menjador i monitoratge



**PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR I MONITORATGE PATI:
PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA
COL·LEGI PADRE DAMIÁN
CURS 2023/2024**

1.-INTRODUCCIÓ

Des del Col·legi Padre Damian, ens complau fer-vos arribar aquest document que volem que sigui una eina d'informació i de divulgació del servei de menjador escolar i monitoratge de pati, amb un projecte viu que pretén donar suport al col·lectiu educatiu mitjançant un projecte compromès amb l'educació integral dels nostres alumnes

El temps d'esbarjo i menjador és un moment ple de riquesa perquè afavoreix la relació entre companys i és considerat en molts casos un temps lliure de relaxació, de desconexió amb la rutina escolar i idònia per donar la llibertat als nens/es de triar diferents possibilitats del joc i de companys per compartir-lo. TOT EDUCA!!!

2.- PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA

Tal com apareix a les NOFC¹ del centre, el personal d'atenció educativa és aquell que, sense tenir funcions docents, té encomanades tasques d'acompanyament, d'atenció, vigilància o supervisió educativa als alumnes en activitats no docents amb estreta col·laboració amb el personal docent. Són els vigilants de pati i menjador, activitats complementàries i extraescolars.

Les **funcions** del personal d'atenció educativa són:

1. Dur a terme les tasques d'atenció, vigilància o supervisió educativa que se li encomanin sota la supervisió del personal docent, d'acord amb el caràcter propi i amb el projecte educatiu del centre.
2. En la mesura de les seves possibilitats, contribuir al desenvolupament de l'alumnat en els diferents àmbits.
3. Informar al personal docent de les qüestions que siguin pertinents, en el seu àmbit d'actuació.
4. En la mesura de les seves possibilitats, usar les tecnologies de la informació i comunicació amb la supervisió d'un docent i les funcions que aquest li encomani.
5. En el seu àmbit d'actuació, contribuir a la creació d'un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat.
6. Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els docents. En l'àmbit de les seves responsabilitats, participar activament en les reunions corresponents i en les activitats de formació permanent programada per la direcció del centre.
7. Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que els sigui sol·licitada.
8. Complir el calendari i l'horari laboral escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.

Les funcions del personal d'atenció educativa s'ha d'exercir en el marc dels principis de coherència amb el projecte educatiu i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració i de la coordinació amb els docents.

Entenem que tota activitat realitzada dins l'escola ha d'incloure una intencionalitat pedagògica i se n'ha d'extreure un rendiment educatiu.

Tota actuació educativa ha d'estar regulada per un projecte que en garanteixi el funcionament. Per això valorem molt positivament que la majoria de vigilants de menjador i de pati són professors i monitors que també ho són d'altres activitats, ja que el menjador i el pati són també una gran oportunitat d'aprenentatge. Tot espai i tota activitat de l'escola formen part del nostre projecte educatiu.

Aquest projecte permet marcar objectius, pautes d'actuació i és a la vegada una eina imprescindible per valorar el grau de compliment i per avaluar el servei educatiu.

¹ Normes d'Organització i Funcionament del Centre

L'EQUIP DE MONITORS/ES

Es prioritza tenir un equip format per professorat i monitors titulats en el món del lleure o amb experiència en el camp educatiu. La seva presència és igualment important quan s'ocupen de la vigilància als patis.

Els/les monitors/es:

- Són les persones que intervenen directament i diàriament en el procés educatiu dels nens i nenes.
- Tenen la responsabilitat màxima de materialitzar el projecte educatiu.

Els monitors han de:

- ☐ Conèixer i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar i actuar sempre en funció dels objectius educatius.
- ☐ Conèixer i treballar d'acord amb les normes educatives i la línia educativa de l'escola.
- ☐ Estar actius, dinamitzant i vetllant en tot moment per la seguretat dels infants.
- ☐ Motivar i engrescar els alumnes. Tenir recursos en funció de l'edat dels participants.
- ☐ Mantenir una actitud receptiva i positiva envers els altres.
- ☐ Actuar amb respecte i il·lusió.
- ☐ Treballar en equip, assistint i participant dels diferents moments de preparació, realització i valoració.
- ☐ Controlar l'assistència del grup que és responsable.

L'equip directiu és l'encarregat d'organitzar i supervisar la distribució dels monitors i professors vigilants de patis i menjador a un Drive que es comunica a tots els implicats. En reunió de principi de curs es comunica la distribució dels monitors/es i funcions principals que han de desenvolupar. Tothom disposa d'aquest document i té l'obligació de conèixer el seu contingut així com les seves funcions com a monitor/a.

3.- OBJECTIUS GENERALS

Les bases de la nostra activitat són:

Menjar bé, gaudir del temps lliure i aprendre a viure millor.

- Alimentació equilibrada.
- Sostenibilitat, solidaritat, convivència, interculturalitat.
- Activitats de lleure, activitat física, festes tradicionals.

La programació anual de centre reflecteix principalment el tractament educatiu en els següents àmbits:

Alimentari: S'intenta que, de manera lúdica i amena, els infants assoleixin una sèrie d'hàbits i coneixements saludables relacionats amb l'alimentació i la nutrició.

- ☐ Cobrir les necessitats nutricionals de l'alumnat.
- ☐ Entendre la necessitat vital de menjar tot tipus d'aliments.
- ☐ Conèixer els aliments que mengen a cada àpat i descobrir el gust, el color, la textura..
- ☐ Introduir tots els aliments necessaris per a la correcta alimentació.
- ☐ Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- ☐ Controlar les necessitats fisiològiques durant l'estona del menjador.
- ☐ Respectar l'ordre dels plats: 1r, 2n i postres.
- ☐ Menjar de tot i a un ritme correcte.

Higiènic, sanitari: L'objectiu és que els infants coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris relacionats amb els serveis de menjador.

- ☐ Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- ☐ Rentar-se les mans després d'anar al lavabo.
- ☐ Habituar-se a fer servir els coberts de manera correcta i de forma autònoma.
- ☐ Participar de les tasques d'endrega i neteja del menjador.
- ☐ Participar de la recollida selectiva, depositant cada residu al lloc adient.
- ☐ Aprendre a no compartir gots, plats, coberts..
- ☐ Retirar-se quan s'estosseg.
- ☐ Procurar que no llencin restes de menjar al terra.
- ☐ Seure correctament.
- ☐ Tenir una postura correcta vers la taula.

De relació social: L'espai de menjador i el temps de pati servirà per treballar la relació del grup, marcant valors com el respecte, la solidaritat, etc. **Els monitors promouen l'adquisició d'hàbits, tant socials que faciliten la convivència, com de les actituds que afavoreixen l'autonomia del nen/a. Promocionen un paper actiu, de diàleg i comunicació per part dels alumnes en el procés educatiu i en el quotidià del migdia.**

- ☐ Respectar aspectes bàsics d'ordre i convivència.
- ☐ Mantenir un to de veu moderat al menjador.
- ☐ Respectar els companys i els monitors/es.
- ☐ Respectar els espais.
- ☐ Entrar i sortir del menjador de forma ordenada.
- ☐ Demanar les coses amb cortesia: si us plau, gràcies.
- ☐ Resoldre els conflictes de forma empàtica.
- ☐ Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els educadors.

Els/les monitors/es han de:

- ☐ Promoure actituds sostenibles mitjançant accions quotidianes durant l'estona del migdia.
- ☐ Transmetre la importància de les petites accions individuals per a la consecució d'una millora social.

L'hora d'esbarjo és un moment ple de riquesa perquè afavoreix la relació entre companys i és considerada en molts casos un temps lliure de relaxació, de desconexió amb la rutina escolar i idònia per donar la llibertat als nens/es de triar diferents possibilitats del joc i de companys per compartir-lo.

Els monitors han de:

- ☐ Utilitzar el joc i les activitats lúdiques com a eina transmissora de valors com la tolerància, igualtat, solidaritat, afectivitat, respecte..
- ☐ Tenir una estona de descans que permeti relaxar-se i gaudir del temps de pati.
- ☐ Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular.
- ☐ Motivar i donar recursos als nens per gaudir de l'estona del pati.
- ☐ Transmetre la disciplina, no com autoritarisme, sinó com a regulador de la convivència.
- ☐ Donar alternatives al joc lliure.
- ☐ Acceptar i admetre normes referents als jocs dirigits: saber perdre, esperar el torn.
- ☐ Vetllar per la seguretat i el control de perills dels alumnes al pati.
- ☐ Transmetre als nens/es la pràctica de l'esport com a foment de la salut i benestar.

4.- ESTRUCTURA BÀSICA DEL SERVEI DE MENJADOR

Des de Setembre de 2003, la gestió de menjador escolar va a càrrec de l'empresa Algadi. És a dir, servei de cuina, d'àpats i de neteja. El servei de monitoratge va a càrrec del Col·legi que és Paral·lelament a aquests serveis, la secretaria i administració de l'escola és la responsable de les tasques de control de rebuts, atendre les famílies per facilitar la informació necessària en quant a inscripcions, altes, baixes, absències, control d'eventual.

Comptem amb un coordinador de menjador que revisa els menús, fa d'intermediari amb Algadi i coordina els vigilants del menjador. Els vigilants de menjador i patis són organitzats per l'Equip Directiu de l'escola.

HORARI DEL MENJADOR

- Infantil: 12.30 a 13.10 h
- Primària: primer torn: 13.10 a 13.40 h // segon torn 13.40 a 14.10 h
- Secundària: primer torn 14.00 a 14.30 h // segon torn 14.30 a 15 h

ELABORACIÓ I CONTROL DEL MENJAR

El menjar que es consumeix al menjador de l'escola es prepara a la nostra cuina. Aquest menjar compleix amb tota la normativa sanitària vigent, la qual marca el manteniment del menjar a temperatures que en garanteixin la seguretat alimentària i la qualitat, tant en l'àmbit organolèptic com de l'origen de les matèries primeres amb les quals elaborem els menús. Prioritzem els/el proveïdor/es locals.

L'empresa encarregada del servei de menjador compta amb una persona coordinadora què és la responsable del bon funcionament del servei en tots els aspectes. Coneix la part alimentària que comporta el servei i n'és especialista, així com de la part higiènica i sanitària.

Reforça la funció que s'executa des del Departament de Qualitat i Seguretat Alimentària, col·labora en l'elaboració dels menús mensuals, dona suport al personal de cuina en temes de salut alimentària i es coordina amb l'equip directiu de l'escola.

NOMBRE APROXIMAT DE MENÚS DIARIS: La mitja és de 850 alumnes aproximadament.

PERSONAL DE CUINA

El personal necessari per a la correcta prestació del servei és de 5 auxiliars que s'encarreguen, sota les directrius d'Algadi, de la manipulació i control dels aliments servits al centre i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que per prescripció mèdica puguin haver-hi. Així com de la neteja i recollida del menjador i l'office.

FULLS DE MENÚ

Cada mes podran consultar el menú i les recomanacions de sopars, en la [plana web del col·legi](#) i a Clickedu. Algadi fa una proposta de menús al coordinador de menjador que, juntament amb la Direcció General els revisa perquè siguin tan equilibrats com sigui possible seguint les directrius de Salut Pública que els revisa cada curs.

DIETES ESPECIALS

A principi de curs l'equip de coordinació elabora un document amb totes les al·lèrgies i intoleràncies per comunicar-ho a la responsable de cuina. En cas d'intolerància o al·lèrgia a determinats aliments, així com de dietes de llarga durada, caldrà portar un justificant mèdic.

En cas de fer una dieta alternativa astringent, caldrà que ho comuniquin a la coordinadora d'etapa i aquesta farà la petició a cuina.

DESENVOLUPAMENT D'UN DIA AL MENJADOR ESCOLAR

A les 12.30 h els alumnes d'Infantil (per curs amb intervals de 10 minuts) entren al menjador acompanyats pels seus monitors/es, en molts casos coincideixen amb els seus tutors/es. Des de P3 fins a 2n d'EP, en el lloc assignat per l'escola, als alumnes usuaris de menjador ja tenen el menjar a taula per tractar-se dels més petits de l'escola. A partir de 3r de Primària, entren sols al menjador, però són acompanyats per professors. De 5è de primària a 4t d'ESO el control d'accés al menjador es fa mitjançant empremta digital Passen per torn amb la seva safata i els responsables de la cuina els serveixen el primer i segon plat i les postres.

El torn de menjar serà d'aproximadament 30 minuts. Un cop finalitzat l'àpat, participaran de les tasques de recollida de les safates i sortiran al pati a jugar.



UN DIA DE PLUJA

Els dies de pluja, utilitzem les classes per romandre abans de baixar a dinar i tornen a pujar a les classes després, sempre sota la vigilància dels/les monitors/es.

L'hora dels àpats és un espai que preocupa les famílies i per aquest motiu creiem necessari mantenir-les informades quant al funcionament, l'acceptació dels aliments, l'adquisició d'hàbits higiènics, el comportament i les conductes.

En el cas que els/les monitors/es considerin oportú informar els pares si el nen o la nena no ha menjat bé, o no hagi estat bé anímicament, farem arribar als pares un informe personalitzat o els trucarem per tal que n'estiguin informats.

La comunicació amb l'escola és diària, sobretot amb les/els mestres d'Infantil i Primària 1, cada dia es produeix el moment de traspàs d'informació: monitors/es, nens/es i mestres. De manera verbal es comenten les incidències que cal tenir en compte quan és necessari.

SEGUIMENT DEL SERVEI

El coordinador de menjador fa d'intermediari entre Algadi i els vigilants o qualsevol incidència que tingui lloc al menjador. També recull i contesta els suggeriments o propostes de millora de les famílies i l'AMPA. La directora general manté reunions de seguiment amb el responsable d'Algadi sempre que sorgeixi alguna dificultat. Els equips de coordinació del menjador són els encarregats de fer el seguiment i valoració de la tasca dels monitors.

5.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR I PATIS

FORMA D'ACTUAR DEL PERSONAL D'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT

- ☐ Respectar i fer respectar la normativa general del centre i el pla de funcionament del menjador.
- ☐ Respectar els drets de l'alumnat i afavorir la cooperació de les famílies.
- ☐ Guardar el secret professional i fer un ús correcte de la informació interna.
- ☐ Afavorir la convivència, el bon ambient i potenciar els hàbits.
- ☐ No permetre accions de discriminació.
- ☐ Col·laborar activament en la dinamització de la convivència.
- ☐ Tractar justament i equitativament a l'alumnat, sense acceptar ni permetre pràctiques discriminatòries per a cap motiu associat a característiques o situacions personals, socials, econòmiques o de qualsevol altre tipus.
- ☐ Atendre adequadament a la diversitat de circumstàncies i situacions personals de l'alumnat, oferint a tots la possibilitat de desenvolupar les seves capacitats.
- ☐ Atendre i canalitzar adequadament les relacions legítimes de l'alumnat.

- ☐ Proporcionar a les famílies i els tutors informació sobre el procés educatiu dels seus fills, el grau de consecució dels objectius proposats i les eventuais dificultats que es detectin, així com l'orientació adequada a aquestes circumstàncies.
- ☐ Respectar la confidencialitat de les informacions proporcionada en l'exercici de les seves funcions per part de les famílies o tutors. En aquest sentit, mai es faran comentaris davant l'alumnat amb relació a qüestions familiars i personals dels alumnes i famílies.

FORMA D'ACTUAR DAVANT LES SITUACIONS DE CONFLICTE

Davant de **qualsevol conflicte** se seguiran els següents passos:

- Els/les monitors/es parlaran amb ells/es i els faran fer les reflexions necessàries per tal que replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- Els/les monitors/es informaran dels fets al coordinador/a i/o tutor/a de l'alumne. El responsable del menjador és, en primer terme, el Takuya Fujimaki , coordinador de menjador i extraescolars i en segon terme, les coordinadores de l'etapa, ja sigui Infantil, Primària 1 i 2 (Estefania Limón) o Secundària (Anna Baubí)
- La direcció, el/la tutor/a i el/la coordinador/a valoraran la necessitat de mantenir una entrevista amb la família.
- Quan per les circumstàncies de l'alumne/a i la família, tenint en compte el procés d'escolarització en el centre, i la relació amb aquest últim, sigui aconsellable parlar amb els pares, abans d'enviar un comunicat d'incidència, es convocarà als pares per informar i arribar a un acord de seguiment.
- Les famílies seran informades que davant una queixa o qualsevol dubte davant el servei de menjador és aconsellable que el més aviat possible, es posin en contacte amb el/la coordinador/a del servei, i si s'escau amb la direcció del centre.
- Totes les reunions que es facin amb els pares, s'aixecaran acta i es deixarà constància dels acords presos.
- Les incidències de qualsevol mena quedaran registrades, indicant data i hora, fets, persones que han intervingut. El coordinador de menjador i/o coordinador d'etapa s'encarregaran de fer-ho amb la informació recollida.

NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT

- PUNTUALITAT: No marxar de la vigilància fins que arribi el següent vigilant.
- NO deixar mai el pati o menjador sense vigilància.
- NO UTILITZAR EL MÒBIL ni cap dispositiu electrònic, només en cas d'emergència o necessitat de comunicar-se amb l'escola.
- No tenir fotos alumnes al mòbil ni penjar a les xarxes socials.
- Vestuari adequat: no pantalons estripats, ni piercings ni xancles...
- Avisar amb antelació en cas de faltar: si és puntual a direcció o coordinació. En cas de baixa també a administració.
- Avisar amb mínim 15 dies d'antelació en cas de deixar la vigilància o canvi d'horari.
- Només enviar alumnes a infermeria en cas de trobar-se malament o una ferida greu. A infantil i primària és només rentar una ferida, fer-ho amb farmaciola del pati.
- NO enviar mai nens infantil i primària 1 sols a porteria o infermeria.
- NO deixar anar els alumnes sols a les classes. Si és urgent, acompanyar-los.
- Estar molt atents a les actituds dels alumnes. En cas de veure una actitud contrària a la convivència avisar els alumnes i comunicar-ho a tutor/a, coordinació, direcció pedagògica. En cas de conflicte o accident, avisar al tutor/a, coordinació, direcció pedagògica.

MESURES DISCIPLINÀRIES

Per tal de garantir el bon funcionament del servei de menjador i patis, s'han elaborat unes mesures disciplinàries que es duren a terme en el moment que aquestes siguin plenament justificades.

S'intentarà des de l'àmbit del menjador, la forma més viable de fer-ho saber a la família, intentant buscar la via de comunicació que sigui prou eficient per no haver d'actuar segons el protocol d'ordre i disciplina al menjador.

*PROTOCOL D'ORDRE I DISCIPLINA AL MENJADOR I PATIS:

Les faltes que s'esdevinguin en horari de menjador escolar i/o patis seran sancionades seguint les NOFC i podran ser proposades tant per la Direcció del centre com pels monitors. Així, els/les monitors/es han de posar-se en contacte amb el coordinador de menjador i/o coordinador de l'etapa per decidir el tractament de la falta: avís en forma de comunicació a la família, imposició d'una incidència, segons gravetat.

L'ús del mòbil no està permès a tot el recinte escolar i això inclou també patis i menjador. Les famílies i alumnes de Secundària signen a principi de curs l'acceptació de les NOFC.

Així, en cas de fer servir el mòbil sense supervisió d'un professor, li serà requisat pel monitor/a que el portarà a secretaria on es guardarà fins que la família el vingui a buscar.

L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva del menjador dels usuaris infractors. Tant al cas del menjador com dels patis, l'alumne pot rebre una incidència per part del monitor/a si es considera necessari, una vegada consensuat amb el coordinador de Menjador i el coordinador de l'etapa corresponent. Per norma general cal tenir present que el comportament dels alumnes ha de mantenir-se en els nivells d'educació, civisme i respecte als companys que s'exigeix a la resta de la jornada escolar.

6.- PROTOCOL D'ACCIDENTS I/O INCIDENTS.

Funcions de l'equip humà en referència al protocol d'accidents.

- ❖ **PREVENIR.** La funció del monitor/a és anticipar-se per prevenir situacions de risc, no permetent els jocs agressius, respectant les zones de joc, fent un bon ús de les instal·lacions i del material de joc i no autoritzant accions que poden esdevenir en un perill o accident: fer verticals a la paret, donar voltes sobre un mateix, lligar-se a la corda de saltar al coll...
- ❖ **DETECTAR.** És molt important mantenir una actitud activa en tot moment. Controlar les actuacions dels alumnes i estar al cas d'on són i què passa i/o ha passat durant el servei. És primordial que els nens/es reconguin als seus monitors com a referents i vinguin a explicar qualsevol incidència fora de l'habitual.
- ❖ **ACTUAR.** En qualsevol dels casos, la primera actuació l'ha de fer sempre el monitor/a. Saber què ha passat, com i de quina manera i mostrar una actitud precisa i segura davant els alumnes.
- ❖ **INFORMAR.** Sempre al coordinador/a de l'etapa de l'alumne concret, que haurà de passar rigorosament els fulls d'incidència, de manera verbal als tutors, de manera escrita a la direcció del centre, a la família. És necessari fer-ho durant el dia en el qual passa l'incident.
- ❖ **FER EL SEGUIMENT.** El coordinador-a haurà de fer el seguiment de l'evolució de l'alumne

ACTUACIONS DAVANT DELS ACCIDENTS I/O INCIDENTS

Depenent de la gravetat de l'accident o indisposició, actuarem d'una manera o d'una altra.

- ❖ **ACCIDENT O INCIDENT LLEU:** En cas de rascada, un petit cop... el monitor/a rentarà la ferida amb aigua i sabó, i si s'escau li posarà una tireta que pot trobar a la saleta de la infermeria.
- ❖ **ACCIDENT O INCIDENT MOLT GREU:** Considerem accident o incident molt greu: la pèrdua de coneixement, una ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres molt altes, un cop molt fort, una torçada amb molt de dolor o un tall profund amb necessitats de punts de sutura.

- ❖ En cas d'accident físic els/les monitor/es hauran d'atendre el nen/a i avisar la infermera de l'escola, que serà l'encarregada de trucar a l'ambulància, d'avisar els pares i informar el tutor/a i a direcció (sempre s'acompanyarà a l'infant fins que vingui la família).